

MODULO PER ISTANZA AL DIRITTO DI ACCESSO DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(da compilare in modo chiaro e completo)

AL COMUNE DI MONTIRONE

Il sottoscritto (Cognome e Nome) _____

Nato a _____ Provincia di _____ il ____/____/____

Residente a (Comune) _____ Provincia di _____ C.A.P. _____

in Via _____ n° _____ Telefono _____

Con documento d'identità _____ rilasciato da _____ il _____

Legale Rappresentante della ditta _____ *con sede legale in* _____

C.A.P. _____ *via* _____ *civico* ____ *(eventuale richiesta persona giuridica)*

A norma delle Leggi:

- T.U. Enti Locali D.Lgs. n. 241 del 1990;

PRESENTA FORMALE ISTANZA PER:

(barrare la casella che interessa)

PRENDERE VISIONE

RICEVERE COPIA (previo versamento del costo di ciascuna fotocopia)

del seguente documento amministrativo:

MOTIVAZIONE (indicare l'interesse per il quale si intende visionare o ricevere le copie):

Richiede altresì, che ogni comunicazione relativa al presente procedimento sia comunicata al seguente indirizzo:

telefax _____ cell _____ mail _____

Data, _____

Firma del richiedente _____

ATTENZIONE: la presente richiesta sarà evasa entro 30 giorni dalla richiesta .

"Informativa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 disponibile sul sito web del Comune e in ogni ufficio del Comune di Montirone.
Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati richiesti saranno utilizzati ai fini dell'espletamento della richiesta di cui a questo modulo. Il conferimento dei dati è facoltativo ma indispensabile per evadere la richiesta. I dati saranno trasmessi solo nei casi consentiti dalla legge. Per far valere i propri diritti l'interessato potrà rivolgersi al titolare del trattamento dei dati come previsto dall'art.7 del D. Lgs.196/2003.
Il titolare del trattamento è il Comune di Montirone Piazza Manzoni 17 25010 Montirone e il responsabile è il Responsabile dell'Area Polizia Locale.