

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO	ATTIVAZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	COMPETENZA ATTO FINALE	TERMINE PER CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	OPERATIVITA' SILENZIO ASSENSO O DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	FONTE NORMATIVA
1	<b>Numerazione e pubblicazione deliberazioni Giunta e Consiglio Comunale</b>	D'ufficio	Berardi Laura Tel. 0302677097 municipio@legal.comune.montirone.bs.it	Brogio Lia Tel. 0302677097 municipio@legal.comune.montirone.bs.it	30 giorni	No		D.Lgs. 267/2000 - Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi
2	<b>Numerazione e pubblicazione delle determinazioni</b>	D'ufficio	Berardi Laura Tel. 0302677097 municipio@legal.comune.montirone.bs.it	Brogio Lia Tel. 0302677097 municipio@legal.comune.montirone.bs.it	10 giorni dal ricevimento	No		D.Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolamento di contabilità
3	<b>Contratti</b>	D'ufficio	Berardi Laura Tel. 0302677097 municipio@legal.comune.montirone.bs.it	Brogio Lia Tel. 0302677097 municipio@legal.comune.montirone.bs.it	60 giorni	No	Appaltatori	D.Lgs. 163/2006
4	<b>Accesso</b>	Di parte	Responsabilità dell'unità organizzativa competente o il funzionario incaricato di posizione organizzativa	Responsabile P.O.	30 giorni	No		Legge n. 241 del 07.08.1990 (capo V) e s.m.i.: legge n. 15 del 11.02.2005, decreto del Presidente della Repubblica n. 184 del 12.04.2006
5	Ordinanze sindaco	D'ufficio – Istanza di enti esterni	Responsabilità dell'unità organizzativa competente o il funzionario incaricato di posizione organizzativa	Responsabile P.O.	Immediato	No	Scuole – cittadini	Art. 54 D.Lgs. 267/2000
6	Nomina rappresentanti comunali e/o altri enti	D'ufficio	Responsabilità dell'unità organizzativa competente o il funzionario incaricato di posizione organizzativa	Responsabile P.O.	60 giorni	No	Enti interessati	D.Lgs. 267/2000 – Delibera Consiglio Comunale 31/2009