

## RICHIESTA ISCRIZIONE DOPOSCUOLA PRIMARIA

**Il sottoscritto** (cognome e nome genitore) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
civico n. \_\_\_\_\_ tel n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale (del genitore) \_ \_ \_ \_ \_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**Genitore** di (cognome e nome del ragazzo/a) \_\_\_\_\_  
nato/a (dati del ragazzo/a) a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
che nell'anno scolastico 2020/2021 frequenta la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

**CHIEDE per il proprio figlio/a di usufruire** del servizio di:

[ \_ ] DOPO SCUOLA TP (dalle 16:00 / 18:00 per i residenti)

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V

**Consapevole** che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto T.U. è punito ai sensi del codice penale, **dichiara** che tutte le informazioni riportate nella presente scheda corrispondono al vero.

**A tal fine, DICHIARA:** (NOTA: barrare la voce che interessa)

- che il minore appartiene a famiglia in cui entrambi i genitori lavorano;  
 che il minore appartiene a famiglia in cui solo uno dei genitori lavora.

### COMUNICA

i seguenti recapiti telefonici per eventuali necessità

NOME \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

### AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA

**AUTORIZZO** assumendomene la responsabilità, mio figlio/a a lasciare il servizio doposcuola autonomamente e senza la presenza di accompagnatori, in quanto sia le capacità di autonomia, sia le sue caratteristiche, sia il suo comportamento abituale sono idonei;

- ALLE ORE \_\_\_\_\_  
 PER IL GIORNO \_\_\_\_\_;  
 TUTTI I GIORNI

**SOLLEVO** l'amministrazione comunale e la cooperativa affidataria del servizio, da ogni e qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale per eventuali accadimenti che si dovessero verificare ai danni dell'utente derivanti dalla presente richiesta.

## DELEGA PER IL RITIRO

**AUTORIZZO** assumendomene la responsabilità, **le seguenti persone maggiorenti:**

- Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Numero Documento (indicare tipo documento) \_\_\_\_\_
- Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Numero Documento (indicare tipo documento) \_\_\_\_\_
- Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Numero Documento (indicare tipo documento) \_\_\_\_\_
- Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Numero Documento (indicare tipo documento) \_\_\_\_\_

**a ritirare mio figlio/a** dal servizio doposcuola e **SOLLEVO** l'amministrazione comunale e la cooperativa affidataria del servizio, da ogni e qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale per eventuali accadimenti che si dovessero verificare ai danni dell'utente derivanti dalla presente richiesta.

### Responsabilità dei genitori

Il modulo di iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n.154 che ha apportato modifiche al Codice Civile in tema di filiazione (art.316, 337 ter e 337 quater) riguardanti la responsabilità genitoriale. Alla luce di tali disposizioni, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. A tal fine il genitore che richiede l'iscrizione dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori. <sup>(1)</sup>

**N.B. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.**

Montirone, li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
(se non apposta in presenza dell'operatore obbligatorio allegare fotocopia di documento d'identità in corso di validità)

### Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Montirone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montirone.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.montirone.bs.it](http://www.comune.montirone.bs.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

Montirone, li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
(se non apposta in presenza dell'operatore obbligatorio allegare fotocopia di documento d'identità in corso di validità)