

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE DOMENICO UMBERTO**
Indirizzo Via A. Schivardi, 66/B - BRESCIA
Telefono 347 8930063
E-mail segretariobs@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita VASTO (CHIETI)-15-02-1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 11 SETTEMBRE 2018 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Zeno Naviglio (BS) in convenzione con i Comuni di Montirone, Comezzano Cizzago e Polaveno
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale

- Date (da – a) **Dal 2015 AL 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Flero (BS) in convenzione con i comuni di Pontoglio e Polaveno (con successiva estensione al comune di Trenzano);
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale

- Date (da – a) **DAL 2010 AL 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rudiano (BS), in convenzione con i comuni di Trenzano e Polaveno;
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale

- Date (da – a) **Dal 2006 al 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capriolo(BS), in Convenzione con il Comune di Urago d'Oglio
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale

- Date (da – a) **DAL 1996 AL 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cazzago San Martino (BS) (con successiva Convenzione con il Comune di Urago d'Oglio)

• Tipo di azienda o settore Enti Locali

- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale
 - Date (da – a) **DAL 1986 AL 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monte Isola (BS) (con successive convenzioni dapprima con il Comune di Provaglio d'Iseo e poi con il Comune di Corte Franca)
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale
 - Date (da – a) **DAL 01/09/1982 AL 1985**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fallo (Chieti)
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 1981/82
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di studi per aspiranti Segretari comunali tenuto dal Ministero dell'Interno presso la L.U.I.S.S. - Libera Università degli Studi Sociali di Roma
 - Votazione finale 52,50/60
 - Qualifica conseguita Segretario Comunale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 1977
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli
 - Votazione finale 110/110 lode
 - Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)