

**ART. 2 - COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE FONDO DI PRODUTTIVITA'
ANNO 2013**

2.1 Costituzione del Fondo

Le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (di seguito indicate come risorse decentrate) vengono determinate annualmente dagli enti secondo le modalità definite dall'art.31 del CCNL 22/01/2004, dall'art. 4 del CCNL 9/5/2006 e dall'art. 8 comma 2 e comma 3 lett. a) del CCNL 11.04.2008.

Si provvederà altresì, all'adeguamento del Fondo qualora il rinnovo contrattuale preveda la possibilità di eventuali integrazioni.

Le risorse decentrate sono suddivise in due categorie:

A) RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA, STABILITÀ E CONTINUITÀ.

Una volta determinato l'importo per l'anno 2004, lo stesso continuerà ad essere confermato anche per gli anni successivi.

Le risorse del presente paragrafo sono rappresentate da quelle derivanti dall'applicazione delle seguenti disposizioni dei vari CCNL :

articolo	descrizione	Importo
Art.15, comma 1, lett. a) CCNL 1/4/99	Importi fondi art.31,co.2, lett. a)b),c),d)e) CCNL 6.7.1995 previsti per l'anno 1998	21.654,58
Art.15, comma 1, lett.b) CCNL 1/4/99	Eventuali risorse aggiuntive destinate nel 1998 al trattamento economico accessorio ex art.32 CCNL 6.7.95 e art.3 CCNL 16.7.96	2.851,19
Art.15, comma 1, lett.c) CCNL 1/4/99	Eventuali risparmi di gestione anno 1998 ex art.32 CCNL 6.7.95 e art.3 CCNL 16.7.96	Non trova applicazione
Art.15, comma 1, lett.f) CCNL 1/4/99	Risparmi ex art.2,co.3, D.lgs.165/01	Non trova applicazione
Art.15, comma 1, lett.g) CCNL 1/4/99	Risorse destinate nel 1998 al pagamento del LED	4.896,01
Art.15, comma 1, lett.h) CCNL 1/4/99	Risorse destinate alla corresponsione dell'indennità di £.1.500.000 ex art.37,co.4, CCNL 6.7.95	Non trova applicazione
Art.15, comma 1, lett.i) CCNL 1/4/99	Minori oneri derivanti dalla riduzione stabile di posti qualifica dirigenziale.	Non trova applicazione
Art.15, comma 1, lett.j) CCNL 1/4/99	Importo pari allo 0,52% del monte salari 1997	1.516,88
Art.15, comma 1, lett.l) CCNL 1/4/99	Somme connesse al trattamento economico accessorio del personale trasferito ad enti del comparto	1.290,79
Art.15, comma 5, CCNL 1/4/99	Incremento dotazioni organiche	4.975,00
Art.4, comma 1, CCNL 5/10/2001	Incremento dell'1,1% del monte salari 1999	4.123,91
Art.4, comma 2, CCNL 5/10/2001	Aumento annuale derivante dalla retribuzione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale cessato dal servizio a far data dal 1° gennaio 2000	1.502,35
Art.32, comma 1, CCNL 22/1/2004	Incremento dall'anno 2003 dello 0,62% del monte salari anno 2001	3.006,18

Art.32, comma 2 e comma 7, CCNL 22/1/2004	Incremento dall'anno 2003 dello 0,50% del monte salari anno 2001, qualora la spesa del personale risulti inferiore al 39% delle entrate correnti + ulteriore 0,20%	3.394,08
Art. 4, comma 1, CCNL 09/05/2006	Incremento dall'anno 2006 dello 0,50% del monte salari anno 2003, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti non sia superiore al 39%	2.598,21
	Economie di spese su indennità erogate l'anno precedente	
Art. 8, comma 2, CCNL 11/04/2008	Incremento dall'anno 2008 dello 0,60% del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora il rapporto tra spese del personale e entrate correnti non sia superiore al 39%	4.407,70
TOTALE	TOTALE	56.216,88

RIDUZIONE DEL 4,08% PER CESSAZIONE DIPENDENTI anno 2012 **2.293,65**

TOTALE RISORSE STABILI	€ 53.923,23
-------------------------------	--------------------

Detto importo è suscettibile di incremento ad opera di specifiche disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro nonchè per effetto di ulteriori applicazioni della disciplina dell'art.15, comma 5, del CCNL 1/4/1999, limitatamente agli effetti derivanti dall'incremento delle dotazioni organiche.

Ai sensi dell'art.33, comma 4, del CCNL 22/01/2004 gli importi da corrispondere ai dipendenti per erogare il compenso della indennità di comparto devono essere prelevati dalle risorse stabili sopra individuate. (Per l'anno 2013 la cifra ammonta a circa € 10.500,00).

Ai sensi dell'art.31, del CCNL 22/01/2004 gli importi da corrispondere ai dipendenti per erogare il compenso delle progressioni economiche e delle varie indennità devono essere prelevati dalle risorse stabili sopra individuate. (Per l'anno 2013 la cifra ammonta a € 21.200,00 per progressioni economiche e circa € 20.500,00 – indennità varie).

B) RISORSE VARIABILI ED EVENTUALI:

Queste risorse sono derivanti dalle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte, che per l'anno 2013, sono le seguenti:

articolo	descrizione	importo
Art.15, comma 1, lett.d) CCNL 1/4/99, come sostituito dal comma 4, dell'art.4 del CCNL 05/10/01	Quota degli introiti derivanti ex art.43 legge 449/1997, per contratti di sponsorizzazione, servizi a pagamento a favore di soggetti privati per servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, contributi dell'utenza per servizi pubblici non	Non trova applicazione

	essenziali o per prestazioni a pagamento non connesse a garanzia di diritti fondamentali.	
Art. 15 comma 1 lett. d (sub b) CCNL 1/4/99	Convenzioni con soggetti pubblici e privati diretti a fornire, a titolo oneroso, consulenze e servizi aggiuntivi	
Art.15, comma 1, lett.e) CCNL 1/4/99	Economie derivanti dalla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time	Non trova applicazione
Art.15, comma 1, lett. k) CCNL 1/4/99,così come meglio precisato dall'art.4, co.3, CCNL 5/10/01	Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale (es. Merloni, Recupero evasione Ici, condoni edilizi)	346,75 (**) 1.969,88 (***)
Art.15, comma 1, lett.m) CCNL 1/4/99	Risparmi straordinario di cui all'art.14	61,29
Art.15, comma 2, CCNL 1/4/99	Eventuale incremento sino ad un max dell'1,2% monte salari 1997 solo a seguito di processi di riorganizzazione e razionalizzazione delle attività, ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità	3.357,20(*)
Art.15, comma 5, CCNL 1/4/99	Per attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali è correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio	35.000,00
Art.54 del CCNL 14.09.2000	(In sede di concertazione) Quota parte del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria, a favore dei messi notificatori stessi	Non trova applicazione
TOTALE	TOTALE	40.735,12

(*)Per l'anno 2013 si è deciso l'aumento facoltativo dell' 1,2% del monte salari 1997, ai sensi dell'art.15, comma 2, CCNL 1/4/99

(**) Art. 92 del D.Lgs. 163/06 Ex Legge Merloni

(***) Compensi per censimento

DECURTAZIONE PER COMPENSI VARI ART. 15 C. 1, LETT. K	2.316,63
--	-----------------

TOTALE RISORSE VARIABILI	€ 38.418,49
---------------------------------	--------------------

TOTALE RISORSE STABILI + RISORSE VARIABILI	€ 92.341,72
---	--------------------

Alla ripartizione del fondo di produttività è interessato tutto il personale a tempo indeterminato e determinato del Comune di Montirone. Nella ripartizione si terrà conto della disponibilità oraria alla partecipazione al progetto stesso.

Ai sensi dell'art.19 del CCNL 22/01/2004, il personale comandato o distaccato c/o enti, amministrazioni, aziende, istituzioni ha diritto di partecipare alle selezioni sia per le progressioni orizzontali che per le progressioni verticali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente utilizzatore le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina. Ai sensi del secondo comma del citato articolo 19, gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale "distaccato" o "comandato" a prestare servizio c/o altri enti, amministrazioni o aziende, nell'interesse dell'ente titolare del rapporto di lavoro, restano a carico dell'ente medesimo.

2.2 Ripartizione del fondo produttività 2013

Le risorse indicate nella costituzione del fondo sono destinate alla corresponsione della produttività individuale e collettiva e delle indennità previste dalla normativa contrattuale vigente, con esclusione del personale che svolge le funzioni previste dall'art.109 del D.Lgs 267/00 titolare delle retribuzioni di posizione e di risultato indicate all'art. 11 del contratto nazionale relativo alla revisione dell'ordinamento professionale stipulato in data 31.3.1999. Tali risorse sono, inoltre, destinate alla progressione orizzontale dell'intero personale all'interno delle categorie indicate dal predetto accordo nazionale. Il fondo complessivo di cui all'articolo precedente, viene ripartito, secondo la suddivisione di seguito riportata:

A) RISORSE DESTINATE A COMPENSARE L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ SVOLTE IN CONDIZIONI PARTICOLARMENTE DISAGIATE AL PERSONALE ASCRITTO ALLE CATEGORIE A, B, C, D. (art.17, comma 2, lettera e) CCNL 1/4/1999)

Totale voce A)	€ 900,00
-----------------------	-----------------

Tali risorse sono destinate a remunerare particolari condizioni di disagio obiettivamente individuate esclusivamente per il personale appartenente alle categorie A, B, C e D.

Si riconosce tale indennità a:

- 1 autista scuolabus;
- 2 operai;

B) RISORSE DESTINATE AL PAGAMENTO DELLE INDENNITÀ DI: TURNO, RISCHIO, REPERIBILITÀ, MANEGGIO VALORI, ORARIO NOTTURNO, FESTIVO E FESTIVO NOTTURNO. (art. 17, comma 2, lettera d) CCNL 1/4/1999)

Totale voce B)	€ 9.450,00
-----------------------	-------------------

B1) Turno

Vista l'articolazione dell'orario di lavoro, funzionale all'orario di servizio, degli agenti di Polizia Locale, in applicazione dell'art.22 del CCNL 5/10/2001, tuttora vigente, l'importo complessivo destinato alla corresponsione della relativa **indennità di turno** risulta di € 3.400,00.

Essa viene ripartita secondo gli importi individuali definiti dallo stesso art.13 tra i dipendenti interessati alla turnazione.

€ 3.400,00

B2) Reperibilità

Vista la necessità di pronto intervento è istituito, per il corrente anno, **il servizio di reperibilità** per gli agenti di Polizia Locale e per il personale dell'LL.PP.

L'importo destinato al personale interessato da tale servizio, in applicazione dell'art.23 de CCNL 5/10/2001, tuttora vigente, risulta, pertanto di € 4.800,00.

€ 4.700,00

B3) Rischio

Ai dipendenti con mansione di operaio e di autista scuolabus, in servizio nell'anno 2012, a tempo indeterminato, viene riconosciuta l'indennità di rischio di cui all'art. 37 del CCNL 5/10/2001, rideterminata dall'art. 41 del CCNL 22/01/2004, nella misura di € 30,00 mensili lorde:

€ 900,00

N.B.: il compenso mensile di € 30,00 previsto dall'art.37 del CCNL del 14.09.2000 sarà corrisposto per il periodo di effettiva esposizione al rischio, per cui il relativo importo dovrà essere proporzionalmente ridotto qualora il lavoratore interessato risulti assente per una delle causali consentite dalla disposizioni contrattuali o da specifiche fonti legali (malattia, maternità, permessi, aspettative, ecc.).

B4) Maneggio valori

Viene riconosciuta, per le mansioni svolte dall'ufficio economato, l'indennità di maneggio valori di cui all'art. 36 del CCNL 5/10/2001.

N.B. Si rammenta che ai sensi del sopra citato art. 36 l'indennità di maneggio valori compete al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio valori di cassa. L'indennità da corrispondere è giornaliera, proporzionata al valore medio mensile dei valori maneggiati e compete per le sole giornate nelle quali il dipendente è addetto ai servizi sopra citati. Gli importi possono variare da un minimo di € 0,52 ad un massimo di € 1,55 al giorno.

Le parti stabiliscono di corrispondere l'indennità giornaliera, per ogni giorno di servizio effettivamente prestato, di € 1,55 solo al servizio economato.

€ 450,00

C) RISORSE DESTINATE A COMPENSARE PARTICOLARI POSIZIONI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE B, C E D,

QUALORA TALE PERSONALE NON RISULTI INCARICATO DI FUNZIONI DELL'AREA DIRETTIVA. (art.17, comma 2, lettera f), così come modificato dall'art.36, comma 1, del CCNL 22/01/2004)

Totale voce C)	€ 10.600,00
-----------------------	--------------------

D) RISORSE DESTINATE A COMPENSARE PARTICOLARI POSIZIONI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE B, C E D, ATTRIBUITE CON ATTO FORMALE DEGLI ENTI DERIVATI DA PARTICOLARI QUALIFICHE DEFINITE DALL'ART.17, COMMA 2, LETT. I), AGGIUNTO DALL'ART.36, COMMA 2, del CCNL 22/01/2004)

Totale voce D)	€ 0,00
-----------------------	---------------

E) RISORSE DESTINATE ALLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Totale voce E)	€ 20.200,00
-----------------------	--------------------

Vista la vigente normativa si stabilisce di non effettuare progressioni economiche.

F) RISORSE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DELL'INDENNITA' DI COMPARTO (art. 33 CCNL 22/01/2004).

Totale voce F)	€. 10.500,00
-----------------------	---------------------

L'istituto dell'indennità di comparto presente nel CCNL 22/01/2004 ha la finalità di conseguire un progressivo riallineamento della retribuzione complessiva del comparto delle regioni e delle autonomie locali con quella del restante personale pubblico. Le quote dell'indennità di comparto sono prelevate dalle risorse decentrate e riacquisite nella disponibilità delle medesime risorse a seguito della cessazione dal servizio, per qualsiasi causa, del personale interessato, per le misure non riutilizzate in conseguenza di nuove assunzioni sui corrispondenti posti.

G) RISORSE : DESTINATE A COMPENSARE LA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI.

Totale voce G)	€ 2.573,23
-----------------------	-------------------

Ai sensi dell'art.18 del CCNL 1/4/1999, così come riformulato dall'art.37 del CCNL 22/01/2004, l'attribuzione dei compensi per la produttività collettiva è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa. I compensi destinati a incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti.

H) RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

Totale voce H)**€ 3.357,20**

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 del CCNL 1/4/99 a seguito di processi di riorganizzazione e razionalizzazione delle attività, ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività, può essere utilizzato l'incremento fino ad un massimo del 1.2% del monte salari 1997. Il personale interessato viene individuato nell'Area Protocollo, Area Vigilanza, Area Servizi Educativi, Area Tecnica, Area Economico-Finanziaria.

I) PROGETTI SPECIALI ART.15, COMMA 5, CCNL 1/4/1999**Totale voce I)****€ 35.000,00**

L'importo di cui alla presente lettera sarà destinato al finanziamento dei seguenti progetti.

PROGETTO TARES: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI E GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DEL TRIBUTO**DESCRIZIONE NUOVO SERVIZIO DA ATTIVARE**

Il progetto rientra tra gli obiettivi specifici stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Montirone per l'anno 2013, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 del D.L. 201/2011, convertito in legge 214/2011 e s.m.i.;

Per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, si ritiene che la riscossione del tributo debba essere gestita richiedendo al personale comunale una riorganizzazione della propria attività lavorativa anche in considerazione del breve lasso di tempo necessario per l'attivazione del nuovo tributo ed in previsione di un notevole incremento di afflusso dell'utenza presso gli uffici comunali, attribuendo specifici compiti, ciascuno per le proprie competenze, alle unità di personale di seguito indicate.

OBIETTIVI

Gli obiettivi del progetto sono articolati in diverse fasi:

1. Realizzazione campagna informativa per la popolazione del Comune di Montirone sull'introduzione del nuovo tributo.
2. Stampa avvisi di riscossione, generazione modelli F24, imbustamento e loro consegna a domicilio per tutta la cittadinanza.
3. Potenziamento dell'Ufficio Tributi per il Servizio di informazione e accoglienza dei contribuenti attraverso l'utilizzo di personale in servizio presso altri uffici comunali, con particolare riferimento a:
 - informazioni sulla posizione tributaria e catastale dei contribuenti;
 - contenziosi in caso di errore o di variazione della propria posizione tributaria, definito in tempo reale;
 - protocollazione delle denunce dei fabbricati e delle abitazioni per l'aggiornamento della banca dati comunale.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

1. Verifica dell'attuazione della campagna informativa mediante stampa e distribuzione di avvisi alla cittadinanza e pubblicazione su sito internet.

2. Verifica della generazione di tutti i modelli F24 e avvisi di pagamento e della loro completa distribuzione a domicilio.

3. Verifica implementazione dell'ufficio tributi per il potenziamento dei servizi di front-office all'utenza.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- AREA ECONOMICO FINANZIARIA: Perletti Simonetta, Giustino Domenica

- AREA TECNICA: Manuini Elviana

- AREA PROTOCOLLO E SEGRETERIA: Berardi Laura, Salvi Mariarosa

- AREA POLIZIA LOCALE: Domenico Zucco

- AREA SERVIZI EDUCATIVI: Girelli Claudio

PROGETTO MANUTENZIONI COMUNALI: RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ATTRAVERSO L'INSERIMENTO E LA FORMAZIONE DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI.

Il sostanziale blocco del turn-over del personale e i progressivi tagli al bilancio comunale rendono sempre più difficile mantenere gli standard qualitativi nell'articolato servizio di manutenzione del territorio, che oltre alla gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente, comprende la gestione del verde, la viabilità urbana, le disinfestazioni, la pulizia delle aree pubbliche.

In questo contesto l'Amministrazione Comunale ritiene necessario riorganizzare l'operato dell'Ufficio Tecnico con l'inserimento di lavoratori socialmente utili (LSU). Si tratta di personale a tempo determinato, il cui inserimento organizzativo deve essere adeguatamente gestito dai dipendenti dell'ufficio tecnico comunale.

OBIETTIVI

1. Con tale riorganizzazione l'Amministrazione Comunale intende ridurre sensibilmente i costi a carico del bilancio comunale relativi ai servizi di manutenzione, mantenendone inalterata l'efficienza e la qualità.

2. L'apporto del personale interno consiste in una costante e rinnovata attività di formazione e addestramento organizzativo dei lavoratori socialmente utili al fine di rendere effettivo il supporto dei medesimi ai servizi di manutenzione comunali.

3. La gestione delle pratiche amministrative relative al servizio dei lavoratori S.U. viene data in carico all'Ufficio Segreteria.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 – 2 - 3.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- AREA TECNICA: Fadini Claudio, Galuppini Angelica, Tidoni Fabrizio, Cavagnini Mario

- AREA SEGRETERIA: Laura Berardi

PROGETTO INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E INTERAZIONE CON L'UTENZA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

La biblioteca comunale, nel suo ruolo informativo e culturale, si trova costantemente di fronte alla duplice sfida di avvicinare al servizio nuovi potenziali utenti e stare al passo con le nuove generazioni, individuando nuove strategie di dialogo e di confronto interattivo. L'obiettivo è quindi quello di incrementare e diversificare le forme di comunicazione e di

interazione con gli utenti, in modo che il linguaggio della biblioteca possa raggiungere sempre più cittadini.

OBIETTIVI

- 1- Incremento del coinvolgimento degli utenti attraverso gruppi di lettura per giovani e adulti
- 2- Attivazione del reference on-line (risposta via mail/social network/Opac a quesiti e richieste degli utenti –ricerche bibliografiche per tesi comprese-)
- 3- Incremento dei contatti tramite social network
- 4- Allestimento postazioni wireless in biblioteca

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 – 2 – 3 - 4.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- Area biblioteca: Clara Toninelli

PROGETTO: INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE
--

In adesione ai principi del codice dell'amministrazione digitale e alle direttive ministeriali e all'art. 6 del DL 5/2012 "Semplifica Italia" l'Amministrazione Comunale intende riorganizzare l'attività degli uffici demografici al fine di razionalizzare i flussi informativi all'interno ed all'esterno del settore ed ottimizzazione dei servizi all'utenza, con processi di snellimento amministrativo ed il diffuso ricorso all'autocertificazione.

OBIETTIVI

- 1- Evasione delle richieste di certificazioni tramite modalità telematica (fax digitali, certificati con firma digitale e PEC).
- 2 - Trasmissione degli atti di stato civile, comunicazioni di stato civile e cambi di residenza tra comuni.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 – 2 .

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- Area Servizi Demografici: Antonietta Sommese, Michela Franzoni

PROGETTO ATTIVITÀ POST-CENSIMENTO: CONFRONTO ANAGRAFE COMUNALE E DATI DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE

DEFINIZIONE DEI RISULTATI DA RAGGIUNGERE

Il progetto mira ad effettuare tutte le attività post censuarie come prevedono le indagini Istat. L'anagrafe della popolazione residente deve essere aggiornata rispetto ai risultati del censimento.

OBIETTIVI

- 1- Rispetto delle scadenze entro i termini di legge degli adempimenti richiesti dall'ISTAT.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- Area Servizi Demografici: Antonietta Sommese, Michela Franzoni

PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE E RINNOVO PARCO MACCHINE PER UFFICI

L'attuale stato di funzionamento delle fotocopiatrici e stampanti degli uffici comunali risulta carente sia a causa dell'usura dovuta all'utilizzo, sia per l'età delle macchine. Tale situazione può pregiudicare il normale funzionamento degli uffici, vista l'alta probabilità che si verifichino, in apparecchiature vetuste, guasti o malfunzionamenti.

Si rende quindi necessario un progetto di rinnovo dell'intera dotazione che consenta una razionalizzazione ed un miglioramento delle prestazioni.

Con l'introduzione di macchine di ultima generazione, si intende fornire agli uffici comunali degli strumenti con maggiori funzionalità, che consentano un risparmio in termini di tempo e di costi.

OBIETTIVI

1- Ricognizione generale delle attuali macchine in dotazione agli uffici comunali, con valutazione del loro stato e quantificazione degli attuali costi di gestione;

2- Analisi del reale fabbisogno di stampanti e fotocopiatrici, con indicazione delle possibili riduzioni del loro numero rispetto al quantitativo attuale;

3- Indagine di mercato per l'individuazione delle possibili ipotesi di acquisizione o noleggio, con valutazione per ciascuna dei costi e dei benefici;

4- Avvio procedure per l'acquisizione, installazione dei nuovi macchinari e adeguata formazione del personale.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1-2-3-4.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- Ufficio CED: Bonetti Matteo

PROGETTO DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AI SERVIZI SCOLASTICI

Visto che è intenzione dell'Amministrazione Comunale l'avvio di procedure di digitalizzazione e dematerializzazione dei processi e delle procedure amministrative relative ai servizi scolastici, in particolare:

- predisponendo gli strumenti necessari per l'attivazione, dall'anno 2014, delle procedure on line per le iscrizioni dei servizi scolastici comunali a domanda individuale al fine di agevolare gli utenti;

- ampliando l'uso dei pagamenti con RID Bancario per il quale si evidenzia la comodità per gli utenti che non hanno più l'onere di recarsi fisicamente presso uno sportello bancario e, per l'amministrazione offre sicurezza sull'esito delle operazioni e l'abbattimento dei costi di gestione, soprattutto, se unito alla trasmissione telematica dei documenti contabili relativi ai vari servizi scolastici comunali;

- collaborando con l'istituzione scolastica per l'attivazione delle procedure ministeriali di iscrizione online alle scuole;

OBIETTIVI

- 1- Abbattimento dei tempi di attesa allo sportello ed incremento dell'utilizzo della posta elettronica per comunicazioni all'utenza.
- 2- Incremento utilizzo modalità di pagamento con RID.
- 3- Predisposizione degli strumenti e delle procedure informatiche per consentire l'attivazione delle iscrizioni online ai servizi scolastici per l'anno 2014.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1-2-3.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- Area Servizi Educativi: Francesca Depalo

ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI SOSTEGNO ALIMENTARE E DI WELFARE GENERATIVO A FAVORE DELLE FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE

L'aumento delle situazioni di famiglie in disagio sociale ed economico e la contestuale diminuzione delle risorse finanziarie disponibili rendono sempre più difficile sostenere un modello di welfare "assistenzialista" basato esclusivamente sull'erogazione di contributi economici. Per questa ragione l'Amministrazione Comunale intende attuare forme di sostegno alle famiglie in difficoltà che consentano una più mirata distribuzione delle risorse aumentando il rendimento degli interventi delle politiche sociali a beneficio dell'intera collettività, con interventi mirati a sostegno dei bisogni alimentari e la sperimentazione di forme di welfare generativo che responsabilizzino le persone che ricevono aiuto.

OBIETTIVI

- 1- Attivazione progetti di sostegno alimentare mediante erogazione di buoni spesa, attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali del territorio;
- 2- Attivazione di un progetto sistemico/relazionale per la costituzione di un gruppo di auto mutuo aiuto finalizzato a sostenere le donne disoccupate ed inoccupate nella ricerca di un lavoro, in collaborazione con la facoltà di Scienze Politiche e Sociali dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia;
- 3- Attivazione progetto per l'erogazione di voucher lavoro rivolto a soggetti disoccupati, inoccupati, in mobilità, e cassaintegrati.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1-2-3.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

Area Servizi Sociali: Leonardo Badaloni

PROGETTO SICUREZZA PER L'ANNO 2013 "ESTENSIONE DEL NASTRO ORARIO"

L'ufficio polizia locale è ora composto da nr. 2 agenti in servizio a tempo pieno e nr.1 agente in servizio per 16 h settimanale. Con tale organico è impossibile gestire la copertura di manifestazioni e garantire un servizio di prevenzione della microcriminalità, all'interno della normale programmazione oraria, in modo particolare nel periodo estivo dove si registra un aumento della circolazione soprattutto nelle ore serali notturne sia sulle strade di scorrimento che all'interno del centro abitato in particolare parchi e pubblici esercizi.

L'Amministrazione Comunale intende comunque garantire una presenza costante sul territorio che consenta il controllo della circolazione, le varie manifestazioni ed eventi, onde creare all'interno della comunità la percezione di una polizia locale presente e di un'amministrazione pubblica attenta ai problemi correlati alla sicurezza urbana.

OBIETTIVI

- 1- certezza di una sicura ed adeguata presenza nelle manifestazioni locali;
- 2- garanzia di servizi di prevenzione, soprattutto negli orari critici dei fine settimana, contribuendo al contrasto dei sinistri collegati al fenomeno delle c.d. "Stragi del sabato sera", tanto sentiti dall'opinione pubblica e sollecitati dagli organi periferici dello stato;
- 3- collaborazione con il Comando dell'Arma dei Carabinieri di San Zeno Naviglio.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1-2-3.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

Area Polizia Locale: Fabio Benini, Pierluigi Carlotti, Soregaroli Eliana.

TOTALE GENERALE (così determinato: risorse stabili € 53.923,23 + risorse variabili € 38.418,49)	€ 92.341,72
--	--------------------

Per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di ciascun progetto si adotta il sistema di valutazione di cui alle tabelle approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 21.12.2013. La verifica è effettuata a consuntivo dell'anno di riferimento.

Delegazione trattante di parte pubblica:

- Pètrina dott. Antonio - Segretario comunale _____

Parte sindacale

- Eggener Ornella - OO.SS. territoriali CIGL _____
- Melorio Fabrizio – OO.SS. territoriali CISL _____