

**ART. 2 - COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE FONDO DI PRODUTTIVITA'
ANNO 2012**

2.1 Costituzione del Fondo

Le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (di seguito indicate come risorse decentrate) vengono determinate annualmente dagli enti secondo le modalità definite dall'art.31 del CCNL 22/01/2004, dall'art. 4 del CCNL 9/5/2006 e dall'art. 8 comma 2 e comma 3 lett. a) del CCNL 11.04.2008.

Si provvederà altresì, all'adeguamento del Fondo qualora il rinnovo contrattuale preveda la possibilità di eventuali integrazioni.

Le risorse decentrate sono suddivise in due categorie:

A) RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA, STABILITÀ E CONTINUITÀ.

Una volta determinato l'importo per l'anno 2004, lo stesso continuerà ad essere confermato anche per gli anni successivi.

Le risorse del presente paragrafo sono rappresentate da quelle derivanti dall'applicazione delle seguenti disposizioni dei vari CCNL :

articolo	descrizione	Importo
Art.15, comma 1, lett. a) CCNL 1/4/99	Importi fondi art.31,co.2, lett. a)b),c),d)e) CCNL 6.7.1995 previsti per l'anno 1998	21.654,58
Art.15, comma 1, lett.b) CCNL 1/4/99	Eventuali risorse aggiuntive destinate nel 1998 al trattamento economico accessorio ex art.32 CCNL 6.7.95 e art.3 CCNL 16.7.96	2.851,19
Art.15, comma 1, lett.c) CCNL 1/4/99	Eventuali risparmi di gestione anno 1998 ex art.32 CCNL 6.7.95 e art.3 CCNL 16.7.96	Non trova applicazione
Art.15, comma 1, lett.f) CCNL 1/4/99	Risparmi ex art.2,co.3, D.lgs.165/01	Non trova applicazione
Art.15, comma 1, lett.g) CCNL 1/4/99	Risorse destinate nel 1998 al pagamento del LED	4.896,01
Art.15, comma 1, lett.h) CCNL 1/4/99	Risorse destinate alla corresponsione dell'indennità di £.1.500.000 ex art.37,co.4, CCNL 6.7.95	Non trova applicazione
Art.15, comma 1, lett.i) CCNL 1/4/99	Minori oneri derivanti dalla riduzione stabile di posti qualifica dirigenziale.	Non trova applicazione
Art.15, comma 1, lett.j) CCNL 1/4/99	Importo pari allo 0,52% del monte salari 1997	1.516,88
Art.15, comma 1, lett.l) CCNL 1/4/99	Somme connesse al trattamento economico accessorio del personale trasferito ad enti del comparto	1.290,79
Art.15, comma 5, CCNL 1/4/99	Incremento dotazioni organiche	4.975,00
Art.4, comma 1, CCNL 5/10/2001	Incremento dell'1,1% del monte salari 1999	4.123,91
Art.4, comma 2, CCNL 5/10/2001	Aumento annuale derivante dalla retribuzione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale cessato dal servizio a far data dal 1° gennaio 2000	1.502,35
Art.32, comma 1, CCNL 22/1/2004	Incremento dall'anno 2003 dello 0,62% del monte salari anno 2001	3.006,18

Art.32, comma 2 e comma 7, CCNL 22/1/2004	Incremento dall'anno 2003 dello 0,50% del monte salari anno 2001, qualora la spesa del personale risulti inferiore al 39% delle entrate correnti + ulteriore 0,20%	3.394,08
Art. 4, comma 1, CCNL 09/05/2006	Incremento dall'anno 2006 dello 0,50% del monte salari anno 2003, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti non sia superiore al 39%	2.598,21
	Economie di spese su indennità erogate l'anno precedente	
Art. 8, comma 2, CCNL 11/04/2008	Incremento dall'anno 2008 dello 0,60% del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora il rapporto tra spese del personale e entrate correnti non sia superiore al 39%	4.407,70
TOTALE	TOTALE	56.216,88

RIDUZIONE DEL 4,08% PER CESSAZIONE DIPENDENTI

2.293,65

TOTALE RISORSE STABILI	€ 53.923,23
-------------------------------	--------------------

Detto importo è suscettibile di incremento ad opera di specifiche disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro nonchè per effetto di ulteriori applicazioni della disciplina dell'art.15, comma 5, del CCNL 1/4/1999, limitatamente agli effetti derivanti dall'incremento delle dotazioni organiche.

Ai sensi dell'art.33, comma 4, del CCNL 22/01/2004 gli importi da corrispondere ai dipendenti per erogare il compenso della indennità di comparto devono essere prelevati dalle risorse stabili sopra individuate. (Per l'anno 2012 la cifra ammonta a circa € 11.845,00).

Ai sensi dell'art.31, del CCNL 22/01/2004 gli importi da corrispondere ai dipendenti per erogare il compenso delle progressioni economiche e delle varie indennità devono essere prelevati dalle risorse stabili sopra individuate. (Per l'anno 2012 la cifra ammonta a € 21.286,37 per progressioni economiche e circa € 19.000,00 – indennità varie).

B) RISORSE VARIABILI ED EVENTUALI:

Queste risorse sono derivanti dalle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte, che per l'anno 2012, sono le seguenti:

articolo	descrizione	importo
Art.15, comma 1, lett.d) CCNL 1/4/99, come sostituito dal comma 4, dell'art.4 del CCNL 05/10/01	Quota degli introiti derivanti ex art.43 legge 449/1997, per contratti di sponsorizzazione, servizi a pagamento a favore di soggetti privati per servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, contributi dell'utenza per servizi pubblici non	Non trova applicazione

	essenziali o per prestazioni a pagamento non connesse a garanzia di diritti fondamentali.	
Art. 15 comma 1 lett. d (sub b) CCNL 1/4/99	Convenzioni con soggetti pubblici e privati diretti a fornire, a titolo oneroso, consulenze e servizi aggiuntivi	
Art.15, comma 1, lett.e) CCNL 1/4/99	Economie derivanti dalla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time	Non trova applicazione
Art.15, comma 1, lett. k) CCNL 1/4/99,così come meglio precisato dall'art.4, co.3, CCNL 5/10/01	Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale (es. Merloni, Recupero evasione Ici, condoni edilizi)	822,00 (**) 11.042,00 (***)
Art.15, comma 1, lett.m) CCNL 1/4/99	Risparmi straordinario di cui all'art.14	63,90 (netto € 61,29)
Art.15, comma 2, CCNL 1/4/99	Eventuale incremento sino ad un max dell'1,2% monte salari 1997 solo a seguito di processi di riorganizzazione e razionalizzazione delle attività, ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità	3.500,00(*) (netto € 3.357,20)
Art.15, comma 5, CCNL 1/4/99	Per attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali è correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio	40.000,00 (netto € 38.368,00)
Art.54 del CCNL 14.09.2000	(In sede di concertazione) Quota parte del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria, a favore dei messi notificatori stessi	Non trova applicazione
TOTALE	TOTALE	55.427,90

(*)Per l'anno 2012 si è deciso l'aumento facoltativo dell' 1,2% del monte salari 1997, ai sensi dell'art.15, comma 2, CCNL 1/4/99

(**) Art. 92 del D.Lgs. 163/06 Ex Legge Merloni

(***) Compensi per censimento

DECURTAZIONE PER COMPENSI VARI ART. 15 C. 1, LETT. K	11.864,00
--	------------------

TOTALE	€ 43.563,90
---------------	--------------------

RIDUZIONE DEL 4,08% PER CESSAZIONE DIPENDENTI **1.777,41**

L'IMPORTO VIENE DECURTATO PER € 2,61 DALL'ART. 15 COMMA 1

PER € 142,80 DALL'ART. 15 COMMA 2 PER € 1.632,00 DALL'ART. 15 COMMA 5

TOTALE RISORSE VARIABILI	€ 41.786,49
---------------------------------	--------------------

TOTALE RISORSE STABILI + RISORSE VARIABILI	€ 95.709,72
---	--------------------

PROGETTO: INCREMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI COMUNALI E DELLE FORME DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA

AREE COINVOLTE: AREA SERVIZI SOCIALI, SPORT, COMUNICAZIONE - AREA ISTRUZIONE, CULTURA E BIBLIOTECA - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - AREA SEGRETERIA E PROTOCOLLO - AREA CED

RESPONSABILI: Dott.ssa Lia Brogiolo, Dott.ssa Cristiana Manenti

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale di Montirone intende dare un impulso al rinnovamento della propria immagine di amministrazione pubblica, rafforzando il rapporto di fiducia tra amministrazione e cittadino migliorandone la soddisfazione per i servizi offerti, favorendo modalità operative che consentano di rapportarsi con la cittadinanza in maniera più semplice ed efficiente e potenziando gli strumenti di informazione e comunicazione con le nuove tecnologie digitali.

Il progetto si propone quindi di aumentare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi alla persona, servizi demografici e dell'ufficio protocollo, potenziando l'efficacia della comunicazione, introducendo nuove forme di partecipazione della cittadinanza e facilitando la fruizione dei servizi comunali attraverso l'introduzione di nuovi strumenti e modalità operative.

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Miglioramento della qualità e della quantità dei servizi:

- **aumento delle ore di front-office degli uffici comunali:** al fine di aumentare l'accessibilità ai servizi comunali e garantire quindi un maggior soddisfacimento delle esigenze dei cittadini, offrendo loro un orario di sportello più prolungato rispetto ai normali orari d'ufficio, in fasce orarie che favoriscano in modo particolare i cittadini lavoratori.

I dipendenti coinvolti dovranno quindi riorganizzare il lavoro di back-office avendo a disposizione un minor numero di ore disponibili, individuando modalità operative e strategie che consentano di ottimizzare i minori tempi a disposizione senza compromettere la qualità e la quantità del lavoro di back office.

- **potenziamento degli strumenti di comunicazione e di informazione alla cittadinanza:** gli uffici coinvolti dovranno migliorare l'efficacia delle modalità di comunicazione incrementando in termini quantitativi e qualitativi gli strumenti di comunicazione che permettano al cittadino di orientarsi in modo più chiaro, semplice ed immediato.

1. Dovranno essere incrementati l'utilizzo e la fruizione degli strumenti di comunicazione informatica, sia potenziando le comunicazioni rivolte alla generalità della popolazione sulle attività e sui servizi comunali (internet e social media) sia agevolando gli uffici comunali all'utilizzo della posta elettronica come strumento prioritario per le comunicazioni istituzionali, attraverso l'implementazione dei domicili elettronici con la piattaforma informatica Sicraweb.

2. In quanto l'obiettivo si propone di raggiungere i cittadini nella loro totalità, accanto al potenziamento degli strumenti di comunicazione informatica dovranno essere potenziate la comunicazione effettuata mediante affissioni negli spazi

informativi comunali, distribuzione di materiale informativo nelle scuole, miglioramento del notiziario comunale e uso di pannelli informativi elettronici.

3. Si prevede inoltre di incrementare anche forme di comunicazione che prevedano l'organizzazione di incontri informativi con la cittadinanza, con particolare riferimento ai servizi per i minori e le famiglie, per i quali è necessario un dialogo più diretto e rassicurante tra amministrazione e cittadino.

4. Gli uffici demografici provvederanno al rifacimento della modulistica e i prospetti informativi ad uso dell'utenza, mettendola a disposizione sia presso gli uffici sia online sul sito istituzionale del comune, al fine di adeguarne i contenuti alle disposizioni normative sopravvenute e di migliorarne la chiarezza e la semplicità di compilazione.

- incremento delle attività di promozione e partecipazione: potenziare gli strumenti di partecipazione della cittadinanza nelle attività istituzionali del comune con particolare riferimento al mondo dell'istruzione e della cultura, incrementando il coinvolgimento degli alunni e del corpo docente al Consiglio Comunale dei ragazzi e istituendo una consulta per la scuola, cultura e tempo libero, che preveda la partecipazione di rappresentanti della scuola, dei genitori e dell'oratorio.

- promozione dei nuovi servizi digitali bibliotecari: a seguito dell'introduzione del nuovo servizio di biblioteca digitale MLOL (Media Library On Line) e del potenziamento dell'OPAC provinciale, la biblioteca comunale dovrà attivare nuove modalità di gestione del rapporto con l'utenza, che promuova l'iscrizione dell'utenza a tali nuovi servizi e fornisca le informazioni e l'assistenza necessarie per la loro ottimale fruizione.

Definizione e quantificazione dei risultati da raggiungere

- aumento delle ore di front-office degli uffici comunali: estensione dei giorni di apertura al pubblico dal lunedì al sabato con un aumento delle ore di apertura da 15,5 ore attuali a 18,5 ore e una modifica delle fasce orarie di apertura. Incremento dell'apertura al pubblico dell'Ufficio Polizia Locale, attualmente aperto solo due ore alla settimana, conformandolo con gli orari di apertura al pubblico degli altri uffici comunali, con la presenza in ufficio del messo comunale.

- incremento della fruizione dei sistemi di comunicazione informatica (sito internet e facebook) da parte della cittadinanza attraverso la rilevazione degli accessi al sito internet comunale (pari a 53.243 nel 2011) ed un incremento significativo degli iscritti alle pagine facebook del Comune (pari a 383 nel 2011) e della Biblioteca Comunale (pari a 1.177 nel 2011).

- riprogettazione del layout grafico del notiziario comunale che ne renda i contenuti più leggibili e accattivanti e individuazione di ulteriori fonti di sponsorizzazione che consentano di ridurre le spese relative alla sua realizzazione.

- potenziamento della distribuzione di materiale informativo (avvisi, locandine) sul territorio comunale e distribuzione presso i plessi scolastici.

- installazione e gestione di un nuovo pannello led posto all'ingresso del Municipio per la comunicazione degli avvisi istituzionali.

- attivazione dei domicili elettronici per implementare la gestione della posta elettronica da parte degli uffici comunali con la piattaforma informatica Sicraweb.

- attivazione di incontri informativi e di orientamento relativi ai servizi scolastici comunali dal nido alla scuola secondaria di primo grado.
- rifacimento della modulistica e i prospetti informativi ad uso dell'utenza con aggiornamento dei contenuti alle disposizioni normative sopravvenute.
- istituzione della consulta per la scuola, cultura e tempo libero e incremento delle sedute organizzate per il Consiglio Comunale dei ragazzi.
- attivazione del nuovo servizio di biblioteca digitale MLOL (Media Library On Line) e gestione dei servizi online e assistenza agli utenti per l'iscrizione e la fruizione dei servizi stessi.

PROGETTO: ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO “SPORTELLO IMU”

AREE COINVOLTE: AREA SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE: Rag. Adriana Salomoni

DESCRIZIONE NUOVO SERVIZIO DA ATTIVARE

Attivazione e gestione del servizio di consulenza e assistenza ai cittadini di Montirone per il pagamento della nuova imposta sugli immobili denominata “IMU”.

Definizione e quantificazione dei risultati da raggiungere

Nella prima fase del progetto, relativa al versamento della prima rata dell'imposta, il servizio consentirà ai contribuenti di recarsi presso lo sportello per la verifica dei propri dati catastali e il conteggio dell'imposta dovuta con relativa consegna del modello di pagamento F24 correttamente compilato. Onde favorire l'accesso al servizio al maggior numero di cittadini, si prevede l'apertura dello sportello IMU anche al di fuori dei normali orari di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Nella seconda fase del progetto, relativa al pagamento del saldo dell'imposta, il modello di pagamento verrà inviato direttamente al domicilio dei contribuenti, sulla scorta dei dati consegnati allo sportello IMU nella prima fase. La consegna al domicilio verrà effettuata dal messo comunale, onde consentire una maggiore celerità e affidabilità nel recapito degli stessi.

In conseguenza all'istituzione dello sportello IMU, il personale dell'area economico-finanziaria dovrà procedere ad una riorganizzazione delle mansioni che comporterà l'assegnazione di mansioni aggiuntive al personale non direttamente coinvolto nel lavoro di front-office dello sportello IMU.

PROGETTO: COSTITUZIONE NUOVO SERVIZIO “BANCA DATI PERSONALE”

AREE COINVOLTE: AREA SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE: Rag. Adriana Salomoni

DESCRIZIONE NUOVO SERVIZIO DA ATTIVARE

Attivazione e gestione del servizio “Costituzione banca dati personale”

Definizione e quantificazione dei risultati da raggiungere

Costituzione banca dati sulla normativa del personale alla luce di tutte le disposizioni sulla gestione del personale degli Enti locali. L'iniziativa ne consentirà la consultazione e verrà realizzata al fine di mettere a disposizione uno strumento di informazione e documentazione da utilizzare per capire meglio questa materia soggetta sempre ad evoluzione, ma così vicina a tutti. Verrà aggiunto anche il monitoraggio delle spese del personale per garantire il rispetto dei vincoli.

Miglioramento della qualità e della quantità dei servizi all'interno dell'Area:

- **aumento delle ore di front-office (parte frontale del Comune, visibile dall'utenza e a diretto contatto con questa) degli uffici comunali:** anche i dipendenti di questa Area al fine di aumentare l'accessibilità ai servizi comunali e garantire quindi un maggior soddisfacimento delle esigenze dei cittadini, offriranno all'utenza un orario di sportello più prolungato rispetto ai normali orari d'ufficio, in fasce orarie che favoriscano in modo particolare i cittadini lavoratori. I dipendenti coinvolti dovranno quindi riorganizzare il lavoro di **back-office (l'insieme delle parti del sistema d'informazione alle quali l'utente finale non ha accesso...., sono quindi tutti i processi interni al Comune)** avendo a disposizione un minor numero di ore disponibili, individuando modalità operative e strategie che consentano di ottimizzare i minori tempi a disposizione senza compromettere la qualità e la quantità del lavoro di back office.

PROGETTO: ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO "PROGETTO SICUREZZA PER L'ANNO 2012"

AREE COINVOLTE: AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Dott.ssa Lia Brogiolo

Attivazione progetto sicurezza per l'anno 2012 "estensione del nastro orario". Il servizio di polizia locale si pone come obiettivi:

1. una maggiore collaborazione con i cittadini che diventano protagonisti e fattivi attori unitamente agli agenti impegnati nel servizio di vigilanza;
2. certezza di una sicurezza ed adeguata presenza nelle manifestazioni locali;
3. garanzia di servizi di prevenzione, soprattutto negli orari critici dei fine settimana, contribuendo al contrasto dei sinistri collegati al fenomeno delle c.d. "Stragi del sabato sera", tanto sentiti dall'opinione pubblica e sollecitati dagli organi periferici di stato;
4. punto di riferimento con il Comando dell'Arma dei Carabinieri di San Zeno Naviglio.

PROGETTO: INCREMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI COMUNALI

AREE COINVOLTE: AREA TECNICA-SETTORE LAVORI PUBBLICI ECOLOGIA ED AMBIENTE

RESPONSABILE: ARCH. ALDO COPETA

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale di Montirone intende dare un impulso al rinnovamento della propria immagine di amministrazione pubblica, rafforzando il rapporto di fiducia tra amministrazione e cittadino migliorandone la soddisfazione per i servizi offerti, favorendo modalità operative che consentano di rapportarsi con la cittadinanza in maniera più semplice ed efficiente. A tal fine il progetto si propone quindi di aumentare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi alla persona, aumentando l'accessibilità ai servizi comunali e garantire quindi un maggior soddisfacimento delle esigenze dei cittadini, offrendo loro un orario di sportello più prolungato rispetto ai normali orari d'ufficio, in fasce orarie che favoriscano in modo particolare i cittadini lavoratori.

I dipendenti dovranno quindi riorganizzare il lavoro di back-office avendo a disposizione un minor numero di ore disponibili, individuando modalità operative e strategie che consentano di ottimizzare i minori tempi a disposizione senza compromettere la qualità e la quantità del lavoro di back office.

PROGETTO: ATTIVAZIONE SPORTELLINO UNICO

AREE COINVOLTE: AREA TECNICA-SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE: ARCH. ALDO COPETA

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale ha intenzione di attivare lo Sportello Unico Attività Produttive attraverso l'adesione al progetto associato Bassa Orientale, che prevede la stipula di un protocollo d'intesa e la predisposizione di modulistica adeguata agli standard degli associati.

PROGETTO: ADESIONE PROGETTO STRADA DEL VINO E ORGANIZZAZIONE EVENTI COMUNALI

AREE COINVOLTE: AREA TECNICA-SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE: ARCH. ALDO COPETA

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale ha intenzione di aderire al progetto "Strada del vino dei colli dei longobardi", che prevede:

-la fornitura di biciclette da proporre ai cittadini a noleggio, l'installazione di cartelli pubblicitari;

-l'acquisto di totem per la promozione del territorio;

-l'acquisto di un nuovo pannello led da installare nella Piazza Manzoni per la comunicazione degli avvisi istituzionali.

Inoltre nell'ottica di interessare il cittadino alla vita e agli eventi caratterizzanti il territorio, l'Amministrazione Comunale prevede l'organizzazione di eventi e manifestazioni. A tal fine si prevede di coinvolgere le ditte private, a cui si intende chiedere di sponsorizzare i vari avvenimenti.

PROGETTO: RIORGANIZZAZIONE ED INCREMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

AREE COINVOLTE: AREA TECNICA – SETTORE LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE: ARCH. ALDO COPETA

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale ha intenzione di riorganizzare il servizio di illuminazione pubblica con il successivo riscatto degli impianti di illuminazione pubblica, alla luce della nuova normativa sulla liberalizzazione dei servizi pubblici locali con rilevanza economica attraverso:

- il coordinamento delle necessarie procedure amministrative e legali e delle conseguenti procedure di appalto;
 - la riqualificazione e manutenzione degli impianti
 - l'inglobamento degli stessi sotto un unico proprietario
-

PROGETTO: POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI E DELLE STRADE COMUNALI

AREE COINVOLTE: AREA TECNICA – SETTORE LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE: ARCH. ALDO COPETA

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale ha intenzione di potenziare il servizio di manutenzione straordinaria degli edifici e delle strade comunali attraverso la procedura di amministrazione diretta con acquisto diretto del materiale e utilizzo degli operai comunali con conseguente risparmio economico rispetto all'affidamento dello stesso ad imprese esterne.

PROGETTO: SPORTELLO DITTE PER INFORMATIVA GESTIONE RIFIUTI

AREE COINVOLTE: AREA TECNICA – SETTORE ECOLOGIA
RESPONSABILE: ARCH. ALDO COPETA

DESCRIZIONE

L'ufficio ecologia ha intenzione di istituire uno sportello ditte per informarle della corretta gestione rifiuti e del corretto utilizzo/accesso isola ecologica, al fine di raggiungere una adeguata gestione dei rifiuti da parte di ogni attività produttiva (industria, artigianato, ecc) e ridurre al minimo fenomeni di abbandono e errati conferimenti con conseguente diminuzione dei costi di smaltimento dei rifiuti stessi.

PROGETTO: PROGETTO RACCOLTA DIFFERENZIATA

AREE COINVOLTE: AREA TECNICA – SETTORE ECOLOGIA ED AMBIENTE
RESPONSABILE: ARCH. ALDO COPETA

DESCRIZIONE

Ai fini di ottemperare all'art. 205 del D. lgs. n. 152/2006 e alla legge finanziaria n. 296/2006, che stabiliscono che in ogni ambito territoriale ottimale deve essere assicurata una raccolta differenziata dei rifiuti urbani pari almeno al 65% entro il 31/12/2012, l'ufficio ecologia ha intenzione di valutare tre diversi sistemi di raccolta per poter raggiungere tale obiettivo:

1. raccolta differenziata integrale porta a porta
2. raccolta differenziata integrale con il sistema a calotta
3. raccolta differenziata mista consistente nella raccolta porta a porta per tutti i materiali riciclabili e nel sistema a calotta per il rifiuto tal quale.

L'obiettivo è quello di trovare un sistema di raccolta che favorisca l'utente il più possibile nel conferire in modo corretto il rifiuto e poter raggiungere i traguardi imposti dalla legge.

PROGETTO: ADESIONE AL PROGETTO COMPRO CELLULARI

AREE COINVOLTE: AREA TECNICA – SETTORE ECOLOGIA ED AMBIENTE

RESPONSABILE: ARCH. ALDO COPETA

DESCRIZIONE

L'ufficio ecologia, avendo visionato la documentazione inerente l'iniziativa compro cellulari, ha intenzione di aderire a tale iniziativa, che prevede di raccogliere i cellulari rotti o non più utilizzati (perché sostituiti con modelli più recenti) in raccoglitori ubicati in alcuni punti del Comune. In questo modo i cellulari vengono non solo raccolti e smaltiti, nel rispetto dell'Ambiente e della normativa RAEE, sul ciclo dei rifiuti elettronici, A COSTO ZERO per il comune (svolgendo la ditta incaricata il servizio gratuitamente), ma l'80% del ricavato ottenuto dalla vendita verrà devoluto in favore della Protezione Civile di Montirone che potrà utilizzarlo per l'acquisto di attrezzature e di materiale necessario allo svolgimento dell'attività di Protezione Civile.

Alla ripartizione del fondo di produttività è interessato tutto il personale a tempo indeterminato e determinato del Comune di Montirone. Nella ripartizione si terrà conto della disponibilità oraria alla partecipazione al progetto stesso.

Ai sensi dell'art.19 del CCNL 22/01/2004, il personale comandato o distaccato c/o enti, amministrazioni, aziende, istituzioni ha diritto di partecipare alle selezioni sia per le progressioni orizzontali che per le progressioni verticali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente utilizzatore le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina. Ai sensi del secondo comma del citato articolo 19, gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale "distaccato" o "comandato" a prestare servizio c/o altri enti, amministrazioni o aziende, nell'interesse dell'ente titolare del rapporto di lavoro, restano a carico dell'ente medesimo.

2.2 Ripartizione del fondo produttività 2012

Le risorse indicate nella costituzione del fondo sono destinate alla corresponsione della produttività individuale e collettiva e delle indennità previste dalla normativa contrattuale vigente, con esclusione del personale che svolge le funzioni previste dall'art.109 del D.Lgs 267/00 titolare delle retribuzioni di posizione e di risultato indicate all'art. 11 del contratto nazionale relativo alla revisione dell'ordinamento professionale stipulato in data 31.3.1999. Tali risorse sono, inoltre, destinate alla progressione orizzontale dell'intero personale all'interno delle categorie indicate dal predetto accordo nazionale. Il fondo complessivo di cui all'articolo precedente, viene ripartito, secondo la suddivisione di seguito riportata:

A) RISORSE DESTINATE A COMPENSARE L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ SVOLTE IN CONDIZIONI PARTICOLARMENTE DISAGIATE AL PERSONALE ASCRITTO ALLE CATEGORIE A, B, C, D. (art.17, comma 2, lettera e) CCNL 1/4/1999)

Totale voce A)	€ 900,00
-----------------------	-----------------

Tali risorse sono destinate a remunerare particolari condizioni di disagio obiettivamente individuate esclusivamente per il personale appartenente alle categorie A, B, C e D.

Si riconosce tale indennità a:

- 1 autista scuolabus;
- 2 operai;

B) RISORSE DESTINATE AL PAGAMENTO DELLE INDENNITÀ DI: TURNO, RISCHIO, REPERIBILITÀ, MANEGGIO VALORI, ORARIO NOTTURNO, FESTIVO E FESTIVO NOTTURNO. (art. 17, comma 2, lettera d) CCNL 1/4/1999)

Totale voce B)	€ 9.450,00
-----------------------	-------------------

B1) Turno

Vista l'articolazione dell'orario di lavoro, funzionale all'orario di servizio, degli agenti di Polizia Locale, in applicazione dell'art.22 del CCNL 5/10/2001, tuttora vigente, l'importo complessivo destinato alla corresponsione della relativa **indennità di turno** risulta di € 3.300,00.

Essa viene ripartita secondo gli importi individuali definiti dallo stesso art.13 tra i dipendenti interessati alla turnazione.

	€ 3.300,00
--	-------------------

B2) Reperibilità

Vista la necessità di pronto intervento è istituito, per il corrente anno, **il servizio di reperibilità** per gli agenti di Polizia Locale e per il personale dell'LL.PP.

L'importo destinato al personale interessato da tale servizio, in applicazione dell'art.23 de CCNL 5/10/2001, tuttora vigente, risulta, pertanto di € 4.800,00.

€ 4.800,00

B3) Rischio

Ai dipendenti con mansione di operaio e di autista scuolabus, in servizio nell'anno 2012, a tempo indeterminato, viene riconosciuta l'indennità di rischio di cui all'art. 37 del CCNL 5/10/2001, rideterminata dall'art. 41 del CCNL 22/01/2004, nella misura di € 30,00 mensili lorde:

€ 900,00

N.B.: il compenso mensile di € 30,00 previsto dall'art.37 del CCNL del 14.09.2000 sarà corrisposto per il periodo di effettiva esposizione al rischio, per cui il relativo importo dovrà essere proporzionalmente ridotto qualora il lavoratore interessato risulti assente per una delle causali consentite dalla disposizioni contrattuali o da specifiche fonti legali (malattia, maternità, permessi, aspettative, ecc.).

B4) Maneggio valori

Viene riconosciuta, per le mansioni svolte dall'ufficio economato, l'indennità di maneggio valori di cui all'art. 36 del CCNL 5/10/2001.

N.B. Si rammenta che ai sensi del sopra citato art. 36 l'indennità di maneggio valori compete al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio valori di cassa. L'indennità da corrispondere è giornaliera, proporzionata al valore medio mensile dei valori maneggiati e compete per le sole giornate nelle quali il dipendente è addetto ai servizi sopra citati. Gli importi possono variare da un minimo di € 0,52 ad un massimo di € 1,55 al giorno.

Le parti stabiliscono di corrispondere l'indennità giornaliera, per ogni giorno di servizio effettivamente prestato, di € 1,55 solo al servizio economato.

€ 450,00

C) RISORSE DESTINATE A COMPENSARE PARTICOLARI POSIZIONI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE B, C E D, QUALORA TALE PERSONALE NON RISULTI INCARICATO DI FUNZIONI DELL'AREA DIRETTIVA. (art.17, comma 2, lettera f), così come modificato dall'art.36, comma 1, del CCNL 22/01/2004)

Totale voce C)

€ 9.300,00

C1) Si conviene, pertanto, di attribuire le indennità previste dal presente articolo, per le posizioni individuate di seguito e secondo gli indicati importi:

Responsabili di Procedimento e lavoratori con particolari mansioni previsti dal CCNL:

Posizione lavorativa	cat.	Importo annuo
Responsabile del Procedimento "Settore anagrafe, elettorale, stato civile"	D	€ 1.300,00

Responsabile del procedimento "Uff. Istruzione"	D	€ 1.000,00
Responsabile del procedimento "Uff. Tributi"	D	€ 1.000,00
Responsabile del procedimento "Uff. Sportello Unico per le Attività Produttive"	D	€ 1.000,00
Responsabile del procedimento "Uff. Personale"	C	€ 1.000,00
Responsabile del procedimento "Uff. Segreteria"	C	€ 1.000,00
Responsabile del procedimento "Uff. Sport"	C	€ 1.000,00
Responsabile del procedimento "Uff. Tecnico"	C	€ 1.000,00
Responsabile del procedimento per coordinamento e controllo agenti P.L.	C	€ 1.000,00

D) RISORSE DESTINATE A COMPENSARE PARTICOLARI POSIZIONI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE B, C E D, ATTRIBUITE CON ATTO FORMALE DEGLI ENTI DERIVATI DA PARTICOLARI QUALIFICHE DEFINITE DALL'ART.17, COMMA 2, LETT. I), AGGIUNTO DALL'ART.36, COMMA 2, del CCNL 22/01/2004)

Totale voce D)	€ 300,00
-----------------------	-----------------

Ufficiale stato civile, anagrafe	€ 300,00
----------------------------------	----------

N.B.: al dipendente al quale viene corrisposta l'indennità per responsabile del procedimento ai sensi della precedente lettera C1) non verrà corrisposta indennità per ufficiale di stato civile ed anagrafe.

E) RISORSE DESTINATE ALLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Totale voce E)	€ 21.300,00
-----------------------	--------------------

Visto la vigente normativa si stabilisce di non effettuare progressioni economiche.

F) RISORSE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DELL'INDENNITA' DI COMPARTO (art. 33 CCNL 22/01/2004).

Totale voce F)	€ 11.845,00
-----------------------	--------------------

L'istituto dell'indennità di comparto presente nel CCNL 22/01/2004 ha la finalità di conseguire un progressivo riallineamento della retribuzione complessiva del comparto delle regioni e delle autonomie locali con quella del restante personale pubblico. Le quote dell'indennità di comparto sono prelevate dalle risorse decentrate e riacquisite nella disponibilità delle medesime risorse a seguito della cessazione dal servizio, per qualsiasi causa, del personale interessato, per le misure non riutilizzate in conseguenza di nuove assunzioni sui corrispondenti posti.

G) RISORSE : DESTINATE A COMPENSARE LA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI.

Totale voce G)	€ 828,23
-----------------------	-----------------

Ai sensi dell'art.18 del CCNL 1/4/1999, così come riformulato dall'art.37 del CCNL 22/01/2004, l'attribuzione dei compensi per la produttività collettiva è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa. I compensi destinati a incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti.

H) RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

Totale voce H)	€ 3.357,20
-----------------------	-------------------

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 del CCNL 1/4/99 a seguito di processi di riorganizzazione e razionalizzazione delle attività, ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività, può essere utilizzato l'incremento fino ad un massimo del 1.2% del monte salari 1997. Il personale interessato viene individuato nell'Area Tecnica, Area Economico-Finanziaria (Ufficio CED), Area Segreteria e Protocollo.

Posizione lavorativa	cat.	Importo annuo
Responsabile del Procedimento Uff. CED		€ 1.000,00
Area Segreteria e Protocollo		€ 600,00
Area Tecnica e Vigilanza		€ 1.757,20

I) PROGETTI SPECIALI ART.15, COMMA 5, CCNL 1/4/1999

Totale voce I)	€ 38.368,00
-----------------------	--------------------

TOTALE GENERALE(così determinato: risorse stabili € 53.923,23 + risorse variabili € 41.786,49)	€ 95.709,72
--	--------------------

Per la verifica del raggiungimento dei progetti si adotta il sistema di valutazione di cui alle tabelle allegate (ALLEGATO "1"). La verifica è effettuata a consuntivo dell'anno di riferimento.

Per l'applicazione delle progressioni orizzontali si conferma la validità delle tabelle già in vigore, allegate al presente accordo (ALLEGATO "2").

Delegazione trattante di parte pubblica:

- Brogiolo dott.ssa Lia - Segretario comunale _____

Parte sindacale

- Leonardo Badaloni – RSU _____
- Giustino Domenica – RSU _____
- Susio ing. Marika – RSU _____
- Eggener Ornella - OO.SS. territoriali CIGL _____
- Pollini Gianmarco – OO.SS. territoriali CISL _____