

COSTITUZIONE FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2014

2.1 Costituzione del Fondo

Le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (di seguito indicate come risorse decentrate) vengono determinate annualmente dagli enti secondo le modalità definite dall'art.31 del CCNL 22/01/2004, dall'art. 4 del CCNL 9/5/2006 e dall'art. 8 comma 2 e comma 3 lett. a) del CCNL 11.04.2008.

Si provvederà altresì, all'adeguamento del Fondo qualora il rinnovo contrattuale preveda la possibilità di eventuali integrazioni.

Le risorse decentrate sono suddivise in due categorie:

A) RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA, STABILITÀ E CONTINUITÀ.

Una volta determinato l'importo per l'anno 2004, lo stesso continuerà ad essere confermato anche per gli anni successivi.

Le risorse del presente paragrafo sono rappresentate da quelle derivanti dall'applicazione delle seguenti disposizioni dei vari CCNL :

articolo	descrizione	Importo
Art.15, comma 1, lett. a) CCNL 1/4/99	Importi fondi art.31,co.2, lett. a)b),c),d)e) CCNL 6.7.1995 previsti per l'anno 1998	21.654,58
Art.15, comma 1, lett.b) CCNL 1/4/99	Eventuali risorse aggiuntive destinate nel 1998 al trattamento economico accessorio ex art.32 CCNL 6.7.95 e art.3 CCNL 16.7.96	2.851,19
Art.15, comma 1, lett.c) CCNL 1/4/99	Eventuali risparmi di gestione anno 1998 ex art.32 CCNL 6.7.95 e art.3 CCNL 16.7.96	Non trova applicazione
Art.15, comma 1, lett.f) CCNL 1/4/99	Risparmi ex art.2,co.3, D.lgs.165/01	Non trova applicazione
Art.15, comma 1, lett.g) CCNL 1/4/99	Risorse destinate nel 1998 al pagamento del LED	4.896,01
Art.15, comma 1, lett.h) CCNL 1/4/99	Risorse destinate alla corresponsione dell'indennità di £.1.500.000 ex art.37,co.4, CCNL 6.7.95	Non trova applicazione
Art.15, comma 1, lett.i) CCNL 1/4/99	Minori oneri derivanti dalla riduzione stabile di posti qualifica dirigenziale.	Non trova applicazione
Art.15, comma 1, lett.j) CCNL 1/4/99	Importo pari allo 0,52% del monte salari 1997	1.516,88
Art.15, comma 1, lett.l) CCNL 1/4/99	Somme connesse al trattamento economico accessorio del personale trasferito ad enti del comparto	1.290,79
Art.15, comma 5, CCNL 1/4/99	Incremento dotazioni organiche	4.975,00
Art.4, comma 1, CCNL 5/10/2001	Incremento dell'1,1% del monte salari 1999	4.123,91
Art.4, comma 2, CCNL 5/10/2001	Aumento annuale derivante dalla retribuzione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale cessato dal servizio a far data dal 1° gennaio 2000	1.502,35
Art.32, comma 1, CCNL 22/1/2004	Incremento dall'anno 2003 dello 0,62% del monte salari anno 2001	3.006,18
Art.32, comma 2 e comma 7, CCNL 22/1/2004	Incremento dall'anno 2003 dello 0,50% del monte salari anno 2001, qualora la spesa	

	del personale risulti inferiore al 39% delle entrate correnti + ulteriore 0,20%	3.394,08
Art. 4, comma 1, CCNL 09/05/2006	Incremento dall'anno 2006 dello 0,50% del monte salari anno 2003, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti non sia superiore al 39%	2.598,21
	Economie di spese su indennità erogate l'anno precedente	
Art. 8, comma 2, CCNL 11/04/2008	Incremento dall'anno 2008 dello 0,60% del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora il rapporto tra spese del personale e entrate correnti non sia superiore al 39%	4.407,70
TOTALE	TOTALE	56.216,88

RIDUZIONE DEL 4,08% PER CESSAZIONE DIPENDENTI anno 2012 **2.293,65**

TOTALE RISORSE STABILI	€ 53.923,23
-------------------------------	--------------------

Detto importo è suscettibile di incremento ad opera di specifiche disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro nonchè per effetto di ulteriori applicazioni della disciplina dell'art.15, comma 5, del CCNL 1/4/1999, limitatamente agli effetti derivanti dall'incremento delle dotazioni organiche.

Ai sensi dell'art.33, comma 4, del CCNL 22/01/2004 gli importi da corrispondere ai dipendenti per erogare il compenso della indennità di comparto devono essere prelevati dalle risorse stabili sopra individuate. (Per l'anno 2014 la cifra ammonta a circa € 10.500,00).

Ai sensi dell'art.31, del CCNL 22/01/2004 gli importi da corrispondere ai dipendenti per erogare il compenso delle progressioni economiche e delle varie indennità devono essere prelevati dalle risorse stabili sopra individuate. (Per l'anno 2014 la cifra ammonta a € 20.800,00 per progressioni economiche e circa € 22.500,00 per indennità varie).

ART. 2 - COSTITUZIONE FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2014

2.1 Costituzione del Fondo

Le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (di seguito indicate come risorse decentrate) vengono determinate annualmente dagli enti secondo le modalità definite dall'art.31 del CCNL 22/01/2004, dall'art. 4 del CCNL 9/5/2006 e dall'art. 8 comma 2 e comma 3 lett. a) del CCNL 11.04.2008.

Si provvederà altresì, all'adeguamento del Fondo qualora il rinnovo contrattuale preveda la possibilità di eventuali integrazioni.

RISORSE VARIABILI ED EVENTUALI.

Queste risorse sono derivanti dalle seguenti discipline contrattuali vigenti e nel rispetto dei criteri e delle condizioni ivi prescritte, che per l'anno 2014, sono le seguenti:

articolo	descrizione	importo
Art.15, comma 1, lett.d) CCNL 1/4/99,come sostituito dal comma 4, dell'art.4 del CCNL 05/10/01	Quota degli introiti derivanti ex art.43 legge 449/1997, per contratti di sponsorizzazione, servizi a pagamento a favore di soggetti privati per servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali o per prestazioni a pagamento non connesse a garanzia di diritti fondamentali.	Non trova applicazione
Art. 15 comma 1 lett. d (sub b) CCNL 1/4/99	Convenzioni con soggetti pubblici e privati diretti a fornire, a titolo oneroso, consulenze e servizi aggiuntivi	
Art.15, comma 1, lett.e) CCNL 1/4/99	Economie derivanti dalla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time	Non trova applicazione
Art.15, comma 1, lett. k) CCNL 1/4/99,così come meglio precisato dall'art.4, co.3, CCNL 5/10/01	Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale (es. Merloni, Recupero evasione Ici, condoni edilizi)	2.417,66(**)
Art.15, comma 1, lett.m) CCNL 1/4/99	Risparmi straordinario di cui all'art.14	61,29
Art.15, comma 2, CCNL 1/4/99	Eventuale incremento sino ad un max dell'1,2% monte salari 1997 solo a seguito di processi di riorganizzazione e razionalizzazione delle attività, ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità	3.357,20(*) Con riduzione 4,08%
Art.15, comma 5, CCNL 1/4/99	Per attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali è correlato un aumento delle prestazioni del	25.000,00 Con riduzione 4,08%

	personale in servizio	
Art.54 del CCNL 14.09.2000	(In sede di concertazione) Quota parte del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione finanziaria, a favore dei messi notificatori stessi	Non trova applicazione
TOTALE	TOTALE	30.836,15

(*)Per l'anno 2014 si è deciso l'aumento facoltativo dell' 1,2% del monte salari 1997, ai sensi dell'art.15, comma 2, CCNL 1/4/99

(**) Art. 92 del D.Lgs. 163/06 Ex Legge Merloni

DECURTAZIONE PER COMPENSI VARI ART. 15 C. 1, LETT. K	2.417,66
--	----------

TOTALE RISORSE VARIABILI	€ 28.418,49
---------------------------------	--------------------

TOTALE RISORSE STABILI + RISORSE VARIABILI	€ 82.341,72
---	--------------------

Alla ripartizione del fondo di produttività è interessato tutto il personale a tempo indeterminato e determinato del Comune di Montirone. Nella ripartizione si terrà conto della disponibilità oraria alla partecipazione al progetto stesso.

Ai sensi dell'art.19 del CCNL 22/01/2004, il personale comandato o distaccato c/o enti, amministrazioni, aziende, istituzioni ha diritto di partecipare alle selezioni sia per le progressioni orizzontali che per le progressioni verticali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente utilizzatore le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina. Ai sensi del secondo comma del citato articolo 19, gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale "distaccato" o "comandato" a prestare servizio c/o altri enti, amministrazioni o aziende, nell'interesse dell'ente titolare del rapporto di lavoro, restano a carico dell'ente medesimo.

2.2 Ripartizione del fondo produttività 2014

Le risorse indicate nella costituzione del fondo sono destinate alla corresponsione della produttività individuale e collettiva e delle indennità previste dalla normativa contrattuale vigente, con esclusione del personale che svolge le funzioni previste dall'art.109 del D.Lgs 267/00 titolare delle retribuzioni di posizione e di risultato indicate all'art. 11 del contratto nazionale relativo alla revisione dell'ordinamento professionale stipulato in data 31.3.1999. Tali risorse sono, inoltre, destinate alla progressione orizzontale dell'intero personale all'interno delle categorie indicate dal predetto accordo nazionale. Il fondo complessivo di cui all'articolo precedente, viene ripartito, secondo la suddivisione di seguito riportata:

A) RISORSE DESTINATE A COMPENSARE L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ SVOLTE IN CONDIZIONI PARTICOLARMENTE DISAGIATE AL PERSONALE ASCRITTO ALLE CATEGORIE A, B, C, D. (art.17, comma 2, lettera e) CCNL 1/4/1999)

Totale voce A)	€ 900,00
-----------------------	-----------------

Tali risorse sono destinate a remunerare particolari condizioni di disagio obiettivamente individuate esclusivamente per il personale appartenente alle categorie A, B, C e D.

Si riconosce tale indennità a:

- 1 autista scuolabus;
- 2 operai;

B) RISORSE DESTINATE AL PAGAMENTO DELLE INDENNITÀ DI: TURNO, RISCHIO, REPERIBILITÀ, MANEGGIO VALORI, ORARIO NOTTURNO, FESTIVO E FESTIVO NOTTURNO. (art. 17, comma 2, lettera d) CCNL 1/4/1999)

Totale voce B)	€ 11.550,00
-----------------------	--------------------

B1) Turno

Vista l'articolazione dell'orario di lavoro, funzionale all'orario di servizio, degli agenti di Polizia Locale, in applicazione dell'art.22 del CCNL 5/10/2001, tuttora vigente, l'importo complessivo destinato alla corresponsione della relativa **indennità di turno** risulta di € 4.800,00.

Essa viene ripartita secondo gli importi individuali definiti dallo stesso art.13 tra i dipendenti interessati alla turnazione.

	€ 4.800,00
--	------------

B2) Reperibilità

Vista la necessità di pronto intervento è istituito, per il corrente anno, **il servizio di reperibilità** per gli agenti di Polizia Locale e per il personale dell'LL.PP.

L'importo destinato al personale interessato da tale servizio, in applicazione dell'art.23 de CCNL 5/10/2001, tuttora vigente, risulta, pertanto di € 5.400,00.

	€ 5.400,00
--	------------

B3) Rischio

Ai dipendenti con mansione di operaio e di autista scuolabus, in servizio nell'anno 2012, a tempo indeterminato, viene riconosciuta l'indennità di rischio di cui all'art. 37 del CCNL 5/10/2001, rideterminata dall'art. 41 del CCNL 22/01/2004, nella misura di € 30,00 mensili lorde:

	€ 900,00
--	----------

N.B.: il compenso mensile di € 30,00 previsto dall'art.37 del CCNL del 14.09.2000 sarà corrisposto per il periodo di effettiva esposizione al rischio, per cui il relativo importo dovrà essere proporzionalmente ridotto qualora il lavoratore interessato risulti assente per una delle causali consentite dalla disposizioni contrattuali o da specifiche fonti legali (malattia, maternità, permessi, aspettative, ecc.).

B4) Maneggio valori

Viene riconosciuta, per le mansioni svolte dall'ufficio economato, l'indennità di maneggio valori di cui all'art. 36 del CCNL 5/10/2001.

N.B. Si rammenta che ai sensi del sopra citato art. 36 l'indennità di maneggio valori compete al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio valori di cassa. L'indennità da corrispondere è giornaliera, proporzionata al valore medio mensile dei valori maneggiati e compete per le sole giornate nelle quali il dipendente è addetto ai servizi sopra citati. Gli importi possono variare da un minimo di € 0,52 ad un massimo di € 1,55 al giorno. Le parti stabiliscono di corrispondere l'indennità giornaliera, per ogni giorno di servizio effettivamente prestato, di € 1,55 solo al servizio economato.

€ 450,00

C) RISORSE DESTINATE A COMPENSARE PARTICOLARI POSIZIONI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE B, C E D, QUALORA TALE PERSONALE NON RISULTI INCARICATO DI FUNZIONI DELL'AREA DIRETTIVA. (art.17, comma 2, lettera f), così come modificato dall'art.36, comma 1, del CCNL 22/01/2004)

Totale voce C)	€ 10.000,00
-----------------------	--------------------

D) RISORSE DESTINATE A COMPENSARE PARTICOLARI POSIZIONI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE B, C E D, ATTRIBUITE CON ATTO FORMALE DEGLI ENTI DERIVATI DA PARTICOLARI QUALIFICHE DEFINITE DALL'ART.17, COMMA 2, LETT. I), AGGIUNTO DALL'ART.36, COMMA 2, del CCNL 22/01/2004)

Totale voce D)	€ 0,00
-----------------------	---------------

E) RISORSE DESTINATE ALLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Totale voce E)	€ 21.150,00
-----------------------	--------------------

Vista la vigente normativa si stabilisce di non effettuare progressioni economiche.

F) RISORSE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DELL'INDENNITA' DI COMPARTO (art. 33 CCNL 22/01/2004).

Totale voce F)	€ 10.323,00
-----------------------	--------------------

L'istituto dell'indennità di comparto presente nel CCNL 22/01/2004 ha la finalità di conseguire un progressivo riallineamento della retribuzione complessiva del comparto delle regioni e delle autonomie locali con quella del restante personale pubblico. Le quote dell'indennità di comparto sono prelevate dalle risorse decentrate e riacquisite nella disponibilità delle medesime risorse a seguito della cessazione dal servizio, per qualsiasi causa, del personale interessato, per le

misure non riutilizzate in conseguenza di nuove assunzioni sui corrispondenti posti.

G) RISORSE : DESTINATE A COMPENSARE LA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI.

Totale voce G)	€ 0,00
-----------------------	---------------

Ai sensi dell'art.18 del CCNL 1/4/1999, così come riformulato dall'art.37 del CCNL 22/01/2004, l'attribuzione dei compensi per la produttività collettiva è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa. I compensi destinati a incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti.

H) RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

Totale voce H)	€ 3.357,20
-----------------------	-------------------

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 del CCNL 1/4/99 a seguito di processi di riorganizzazione e razionalizzazione delle attività, ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività, può essere utilizzato l'incremento fino ad un massimo del 1.2% del monte salari 1997. Il personale interessato viene individuato nell'Area Vigilanza, Area Amministrativa, Area Tecnica e Area Economico-Finanziaria.

I) PROGETTI SPECIALI ART.15, COMMA 5, CCNL 1/4/1999

Totale voce I)	€ 25.000,00
-----------------------	--------------------

L'importo di cui alla presente lettera sarà destinato al finanziamento dei seguenti progetti.

PROGETTO IUC (TASI - TARI - IMU): ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI E GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DEL TRIBUTO

DESCRIZIONE NUOVO SERVIZIO DA ATTIVARE

Il progetto rientra tra gli obiettivi specifici stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Montirone per l'anno 2014, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147. Per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, si ritiene che la riscossione del tributo debba essere gestita richiedendo al personale comunale una riorganizzazione della propria attività lavorativa anche in considerazione del breve lasso di tempo necessario per l'attivazione del nuovo sistema di tributi ed in previsione di un notevole incremento di afflusso dell'utenza presso gli

uffici comunali, attribuendo specifici compiti, ciascuno per le proprie competenze, alle unità di personale di seguito indicate.

OBIETTIVI

Gli obiettivi del progetto sono articolati in diverse fasi:

1. Realizzazione campagna informativa per la popolazione del Comune di Montirone sull'introduzione del nuovo tributo (IUC).
2. Stampa avvisi di riscossione, generazione modelli F24, imbustamento e loro consegna a domicilio per tutta la cittadinanza.
3. Potenziamento dell'Ufficio Tributi per il Servizio di informazione e accoglienza dei contribuenti attraverso l'utilizzo di personale in servizio presso altri uffici comunali, con particolare riferimento a:
 - informazioni sulla posizione tributaria e catastale dei contribuenti;
 - contenziosi in caso di errore o di variazione della propria posizione tributaria, definito in tempo reale;
 - protocollazione delle denunce dei fabbricati e delle abitazioni per l'aggiornamento della banca dati comunale.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 – 2 – 3.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- AREA ECONOMICO FINANZIARIA: Perletti Simonetta, Giustino Domenica
- AREA TECNICA: Manuini Elviana – Tidoni Fabrizio
- SERVIZI PROTOCOLLO E SEGRETERIA: Berardi Laura, Salvi Mariarosa
- SERVIZIO MESSI: Domenico Zucco
- AREA SERVIZI EDUCATIVI: Girelli Claudio

PROGETTO: RICERCA FINANZIAMENTI NUOVO COMPLESSO SCOLASTICO – CIVICO STRALCIO A + B

L'Amministrazione comunale per l'anno 2014 ha intenzione di realizzare un nuovo complesso scolastico rispondente alle esigenze della popolazione: incremento demografico, strutture funzionali e più a norma, ecc. A tal riguardo si dovrà effettuare una ricerca di finanziamenti per la realizzazione di questo nuovo complesso.

OBIETTIVI

1. Ricerca, predisposizione documentazione ed analisi dati per trovare ed ottenere i finanziamenti necessari
2. Ottenimento del finanziamento

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 – 2 .

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- AREA TECNICA: Fadini Claudio

PROGETTO: POTENZIAMENTO LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIVERSA

L'amministrazione per l'anno 2014 ha deciso di usufruire dell'aiuto degli lavoratori socialmente utili (LSU) e dei lavoratori di pubblica utilità (LPU) in aggiunta al personale dipendente per lo svolgimento dei lavori e delle manutenzioni comunali, che li coordina e li forma.

OBIETTIVI

1. Crescita personale degli operatori ecologici e del coordinatore
2. Risparmio economico grazie ad una minore esternalizzazione dei lavori
3. Pianificazione ottimale delle settimane lavorative

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 - 2 - 3 .

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- AREA TECNICA: Fadini Claudio – Cavagnini Mario – Tidoni Fabrizio

PROGETTO: PROTEZIONE CIVILE MAXI EMERGENZA: Esercitazione "2^ emergenza Montirone – Bassa Bresciana 2014"

Organizzazione completa dell'esercitazione di protezione civile: "2^ emergenza Montirone – Bassa Bresciana 2014", comprensiva di partecipazione agli incontri propedeutici, gestione della parte di back-office, contatti con Enti, gruppi e con tutti i partecipanti e fornitori.

OBIETTIVI

1. Pianificazione delle simulazioni (supporto Enti)
2. Coordinamento delle forniture
3. Ottenimento del patrocinio da parte della Regione

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 - 2 - 3.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- AREA TECNICA: Galuppini Angelica
- AREA POLIZIA LOCALE: Tutti gli agenti di Polizia

PROGETTO: RIFACIMENTO E MESSA A NORMA DI PARTE DELL'ISOLA ECOLOGICA E AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Il progetto rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale per l'anno 2014 di messa a norma dell'isola ecologica con contemporanea adesione al bando regionale per la realizzazione ampliamento e adeguamento infrastrutture e centri comunali o intercomunali per la raccolta differenziata dei rifiuti (bando 525 FRISL 2012/2014 Scheda iniziativa G)

OBIETTIVI

1. Preparazione della documentazione necessaria
2. Caricamento degli atti e dei relativi aggiornamenti tramite il portale dedicato
3. Ottenimento del contributo
4. Inizio lavori

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 – 2 – 3 - 4.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- AREA TECNICA: Galuppini Angelica – Fadini Claudio

PROGETTO BIBLIOTECA DIGITALE: SERVIZIO WI-FI IN BIBLIOTECA 2014 E SERVIZIO MLOL 2014

La biblioteca comunale, nel suo ruolo informativo e culturale, per il 2014 ha previsto la promozione, la gestione e l'utilizzo del servizio wi-fi per l'accesso all'informazione via web da parte degli utenti, compresi i minori, ed il servizio MLOL (Media Library On Line) per l'accesso ai contenuti digitali della biblioteca (riviste, filmati, musica, e-book, e- learning), e prestito dei contenuti digitali stessi.

OBIETTIVI

1. Diffondere la cultura del digitale in biblioteca, adeguando il servizio alle necessità dell'utenza, sempre più tecnologica
2. Predisporre modulistica, volantini e istruzioni sul funzionamento dei servizi
3. Iscrizione utenti alla navigazione wireless, tramite software KeyBiblios, ed al servizio MLOL tramite piattaforma User Panel MLOL
4. Fornire informazioni ed assistenza informatica di base all'utenza

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 – 2 – 3 - 4.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- SERVIZIO BIBLIOTECA: Toninelli Clara

PROGETTO: PROMOZIONE DELLA LETTURA CON VETRINE PERMANENTI 2014

La biblioteca per rendere più visibile e promuovere maggiormente i progetti in cui è impegnata (ad. esempio progetto nazionale "Nati per leggere", gruppi di lettura, Nobel. Poesia) allestirà, curerà e promuoverà speciali scaffali tematici.

OBIETTIVI

1. Garantire possibilità di approfondimento e di lettura alternativa rispetto ai best-seller ed alle novità editoriali (tenuto conto anche della ridotta capacità di spesa per acquisizione novità)
2. Realizzare segnaletica, volantini periodici, materiali informativi, bibliografie tematiche relative ai singoli progetti

3. Allestimento, cura rotazione del materiale bibliografico, esposto nello scaffale tematico
4. Fornire informazioni all'utenza, in presenza e in remoto
5. Comunicazione via web (social network, piattaforma OPAC, ecc....) delle vetrine bibliografiche e dei progetti stessi.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 - 2 - 3 - 4 - 5.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- SERVIZIO BIBLIOTECA: Toninelli Clara

PROGETTO: LEVA CIVICA 2014

Il personale della biblioteca dovrà selezionare un soggetto idoneo al tirocinio di 12 mesi in biblioteca, che possa sperimentare un primo inserimento nel mondo del lavoro e fare esperienza di cittadinanza attiva, divenendo al contempo una risorsa per la biblioteca stessa.

OBIETTIVI:

1. attivare procedure di progettazione, selezione, formazione e gestione del soggetto idoneo a svolgere tirocinio
2. garantire la formazione professionale della persona individuata, trasferendole conoscenze e competenze (dal programma di gestione Clavis, alle procedure catalografiche, alle nozioni biblioteconomiche, ecc....)
3. Ottenimento di ulteriore aiuto nello svolgimento del lavoro in biblioteca, oltre al personale dipendente, con conseguente risparmio economico

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 - 2 - 3 .

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- SERVIZIO BIBLIOTECA: Toninelli Clara

PROGETTO: INFORMATIZZAZIONE COMPLETA DELLA GESTIONE DELLE LISTE DI LEVA.

Introduzione della sperimentazione della preparazione e dell'invio in modalità telematica delle liste di leva al Centro Documentale del Distretto Militare attraverso un nuovo programma denominato TELELEVA.

OBIETTIVI:

1. Fornire massima collaborazione al Centro documentale del Distretto Militare.
2. Preparare e gestire con maggiore precisione le nuove liste di leva.
3. Rendere più veloci e meno costosi la preparazione e l'invio delle liste al Distretto Militare.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI:

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 – 2 – 3 .

UNITA' DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO:

- SERVIZI DEMOGRAFICI: Sommese Antonietta.

PROGETTO: CONFRONTO ANAGRAFE – CENSIMENTO.

Effettuazione e completamento di tutte le attività post censuarie di confronto tra l'Anagrafe della Popolazione residente ed il Censimento della popolazione e delle abitazioni, con conseguente sistemazione di falle e discordanze ed allineamento con i risultati del Censimento.

OBIETTIVI:

1. Sistemazione globale dei dati anagrafici in nostro possesso relativi alla popolazione residente.
2. Correzione comprensiva di bonifiche relative alla posizione nel programma informatico dell'anagrafe.
3. Allineamento dell'Anagrafe con il Censimento.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI:

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 -2 - 3

UNITA' DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO:

- SERVIZI DEMOGRAFICI: Franzoni Michela – Sommese Antonietta.

PROGETTO: D.L. 47/2014 LOTTA CONTRO L'ABUSIVISMO – ORGANIZZAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Creazione di una banca dati interna all'ufficio relativa agli immobili coinvolti nelle nuove pratiche di trasferimento di residenza dentro e fuori il comune, sia a livello cartaceo che informatico, in riferimento all'entrata in vigore del D.L. 47/2014.

OBIETTIVI:

1. Creazione di una banca dati con associazione di utenti e relativi immobili.
2. Completezza e certezza dei dati acquisiti.
3. Garanzia di attuazione e regolarità applicativa del Decreto Legislativo.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI:

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 -2 - 3

UNITA' DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO:

- SERVIZI DEMOGRAFICI: Franzoni Michela

PROGETTO: ATTUAZIONE DELLA CIRCOLARE ISTAT N. 7/2013 RELATIVA ALLA RILEVAZIONE DEI CANCELLATI DALL'ANAGRAFE PER DECESSO (MOD. ISTAT/P.5).

Entrata a regime dell'invio informatico mensile all'ISTAT della rilevazione dei cancellati dall'anagrafe per decesso (P.5).

OBIETTIVI:

1. Ottimizzazione del servizio di preparazione dei dati da esportare.
2. Garanzia di controllo dei cancellati dall'anagrafe per decesso.
3. Rispetto delle tempistiche imposte nonostante la nuova mole di incombenze che impegna l'Ufficio già oberato di lavoro.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI:

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 -2 - 3.

UNITA' DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO:

- SERVIZI DEMOGRAFICI: Franzoni Michela.

PROGETTO: ATTIVAZIONE PIANO DISASTER RECOVERY

Studio e realizzazione del piano del disaster recovery e continuità operativa per salvaguardare i dati in caso di evento calamitoso (terremoto, alluvione, ecc.) mediante il salvataggio dell'immagine del server e dei vari database su un pc apposito sito presso l'ufficio CED da dove poi gli stessi vengono inviati alla server farm di Pavia della ditta LINEACOM.

OBIETTIVI:

1. Messa in sicurezza dei dati trattati dagli uffici del comune di Montirone, con la realizzazione dell'infrastruttura informatica adatta allo scopo e l'attivazione e configurazione del server per l'effettuazione delle copie di sicurezza, con conseguente verifica del corretto salvataggio dei dati
2. Riduzione al minimo accettabile del fermo attività a seguito di evento calamitoso

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 - 2 .

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

SERVIZIO CED: Bonetti Matteo

PROGETTO SPORTELLO TASI - Data entry

In relazione al nuovo servizio TASI si completerà il lavoro di aggiornamento della banca dati nel relativo software di gestione (sicr@web), con l'inserimento dei dati indicati nei moduli consegnati dai contribuenti.

OBIETTIVI:

1. Ottimizzazione del servizio di gestione TASI

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

SERVIZIO CED: Bonetti Matteo

UFFICIO PERSONALE: Giustino Domenica

UFFICIO COMMERCIO: Manuini Elviana

PROGETTO WI-FI SCUOLA PRIMARIA

Attivazione della rete wi-fi in tutte le aule della scuola primaria mediante l'acquisto e l'installazione di access point e repeater nonché di chiavette di wi-fi da installare sui pc presenti nelle aule collegati alle LIM, per poter utilizzare appieno le LIM mediante l'uso del software didattico dedicato

OBIETTIVI:

1. Creare una rete wi-fi in tutte le classi della scuola primaria al fine di un uso completo delle LIM e di software didattico dedicato (ad esempio il registro elettronico)
2. Funzionamento in internet di tutti i pc della scuola primaria

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 - 2.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

SERVIZIO CED: Bonetti Matteo

PROGETTO SICUREZZA PER L'ANNO 2014 "ESTENSIONE DEL NASTRO ORARIO"

L'ufficio polizia locale è ora composto da nr. 2 agenti in servizio a tempo pieno e nr.1 agente in servizio per 30 h settimanali. Con tale organico è impossibile gestire la copertura di manifestazioni e garantire un servizio di prevenzione della microcriminalità, all'interno della normale programmazione oraria, in modo particolare nel periodo estivo dove si registra un aumento della circolazione soprattutto nelle ore serali notturne sia sulle strade di scorrimento che all'interno del centro abitato in particolare parchi e pubblici esercizi.

L'Amministrazione Comunale intende comunque garantire una presenza costante sul territorio che consenta il controllo della circolazione, le varie manifestazioni ed eventi, onde creare all'interno della comunità la percezione di una polizia locale presente e di un'amministrazione pubblica attenta ai problemi correlati alla sicurezza urbana.

OBIETTIVI

- 1- certezza di una sicura ed adeguata presenza nelle manifestazioni locali;

- 2- garanzia di servizi di prevenzione, soprattutto negli orari critici dei fine settimana, contribuendo al contrasto dei sinistri collegati al fenomeno delle c.d. "Stragi del sabato sera", tanto sentiti dall'opinione pubblica e sollecitati dagli organi periferici dello stato;
- 3- collaborazione con il Comando dell'Arma dei Carabinieri di San Zeno Naviglio.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 - 2 - 3.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

Area Polizia Locale: Fabio Benini, Pierluigi Carlotti, Soregaroli Eliana.

NUOVO ISEE E "SPORTELLO" UNICO PER IL CITTADINO

L'Amministrazione Comunale intende individuare un unico referente comunale per la gestione delle pratiche ISEE, che accolga le richieste provenienti sia dagli utenti dei servizi sociali sia dagli utenti che usufruiscono dei servizi scolastici, attualmente gestite da due uffici separati.

L'entrata in vigore del nuovo ISEE prevede l'introduzione di molte novità che ne renderanno la gestione più complessa e articolata, sia per i cittadini sia per gli uffici comunali. E' previsto infatti un aumento dei dati che dovranno essere dichiarati dai cittadini, tempi più lunghi per il rilascio dell'attestazione e diverse tipologie di ISEE, declinate in funzione delle prestazioni che si intendono richiedere.

Per tali motivi è necessario che il responsabile dell'ufficio provveda all'acquisizione delle competenze necessarie all'applicazione del nuovo ISEE mediante lo studio personale della normativa e dei regolamenti attuativi (anche attraverso la frequenza di corsi di formazione). Inoltre è necessario predisporre un'adeguata campagna informativa per informare la cittadinanza delle novità che saranno introdotte.

In ultima analisi il responsabile dello sportello ISEE dovrà dare adeguata assistenza e informazione agli amministratori ed ai responsabili dei servizi per una valutazione globale dell'impatto del nuovo ISEE sulle partecipazioni economiche ai servizi e per l'accesso alle prestazioni economiche, che sarà necessaria per una eventuale riparametrazione delle fasce di reddito, laddove si riscontrino delle rilevanti differenze in rapporto al vecchio sistema di calcolo dell'ISEE.

OBIETTIVI:

1. Creazione di un unico ufficio per il servizio di assistenza alla compilazione della DSU;
2. Acquisizione delle conoscenze sulla normativa e sui regolamenti attuativi del nuovo ISEE;
3. Campagna informativa sul nuovo ISEE rivolta alla cittadinanza.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 - 2 - 3.

UNITA' DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO:

PROGETTO DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AI SERVIZI SCOLASTICI

Nell'anno 2013 l'Amministrazione Comunale ha avviato le procedure di digitalizzazione e dematerializzazione dei processi e delle procedure amministrative relative ai servizi scolastici, in particolare:

- predisponendo gli strumenti necessari per l'attivazione, dall'anno 2014, delle procedure on line per le iscrizioni dei servizi scolastici comunali a domanda individuale al fine di agevolare gli utenti;
- ampliando l'uso dei pagamenti con RID Bancario per il quale si evidenzia la comodità per gli utenti che non hanno più l'onere di recarsi fisicamente presso uno sportello bancario e, per l'amministrazione offre sicurezza sull'esito delle operazioni e l'abbattimento dei costi di gestione, soprattutto, se unito alla trasmissione telematica dei documenti contabili relativi ai vari servizi scolastici comunali;
- collaborando con l'istituzione scolastica per l'attivazione delle procedure ministeriali di iscrizione online alle scuole.

Il progetto partirà nel 2014 mettendo in pratica quanto stabilito nell'anno 2013.

OBIETTIVI

- 1- Abbattimento dei tempi di attesa allo sportello ed incremento dell'utilizzo della posta elettronica per comunicazioni all'utenza.
- 2- Incremento utilizzo modalità di pagamento con RID.
- 3- Predisposizione degli strumenti e delle procedure informatiche per consentire l'attivazione delle iscrizioni online ai servizi scolastici per l'anno 2014.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 - 2 - 3.

UNITÀ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO

- Servizi Educativi/Culturali: Francesca Depalo

PROGETTO: PUBBLICAZIONI PER TRASPARENZA

La legge 33/2013 ha introdotto l'obbligo di pubblicazione degli atti sul sito istituzionale del Comune. Nel 2014, a seguito di disposizioni del Segretario comunale, sono stati incaricati alcuni dipendenti per la pubblicazione delle determinazioni.

OBIETTIVI:

1. Pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune, delle determinazioni 2014 di tutti gli uffici

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1.

UNITA' DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO:

SERVIZI SEGRETERIA E PROTOCOLLO: Berardi Laura e Salvi Maria Rosa
UFFICIO CED: Bonetti Matteo

PROGETTO: PREDISPOSIZIONE SCARTO DOCUMENTALE

Vista la necessità di recuperare spazio nell'archivio comunale, si provvederà nel 2014 alla selezione dei documenti da scartare ed alla richiesta di approvazione da parte della Soprintendenza ed al conseguente scarto.

OBIETTIVI:

1. Individuazione dei documenti da eliminare
2. Predisposizione di tali documenti
3. Richiesta di approvazione da parte della Soprintendenza

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1 - 2 - 3

UNITA' DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO:

SERVIZI SEGRETERIA E PROTOCOLLO: Berardi Laura e Salvi Maria Rosa
AREA TECNICA: Fadini Claudio - Galuppini Angelica - Cavagnini Mario - Girelli Claudio

PROGETTO: RICEZIONE LISTE CANDIDATI

La ricezione delle liste dei candidati in occasione delle elezioni amministrative di competenza del Segretario comunale nel 2014 verrà interamente delegata ad alcune dipendenti. Questo comporterà lo studio delle norme in materia, della raccolta e del controllo delle candidature e la trasmissione dei relativi documenti

OBIETTIVI:

1. Ricezione e gestione delle liste dei candidati per le elezioni amministrative

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1.

UNITA' DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO:

SERVIZIO SEGRETERIA: Berardi Laura
SERVIZI DEMOGRAFICI: Sommese Antonietta

PROGETTO: COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE ESTERNO DELL'UFFICIO TECNICO

Nell'arco dell'anno 2014 si prevede una collaborazione da parte dell'autista scuolabus con gli operai dell'Ufficio tecnico nello svolgimento delle mansioni sul territorio comunale.

OBIETTIVI:

1. Supporto al personale esterno con conseguente risparmio economico.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1.

UNITA' DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO:

SERVIZIO SCUOLABUS: Girelli Claudio

PROGETTO: COLLABORAZIONE CON VARI UFFICI PER DISTRIBUZIONE LETTERE E AVVISI
--

Ai fini di un notevole risparmio economico e di una tempestività nella ricezione da parte dei cittadini di lettere e avvisi emessi da vari uffici comunali (Ufficio Tributi – Ufficio Commercio – Ufficio Ecologia – Ufficio Personale) il messo sarà incaricato alla consegna di tali documenti.

OBIETTIVI:

1. Risparmio economico e tempestività nella consegna dei documenti ai cittadini.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1.

UNITA' DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO:

SERVIZIO MESSI: Zucco Domenico

PROGETTO: CONVENZIONE SUAP

L'amministrazione comunale ha aderito alla convenzione SUAP "BASSA ORIENTALE" per le nuove procedure per lo Sportello Unico delle attività produttive, alla quale hanno aderito 11 comuni con capofila il comune di Montichiari. L'ufficio commercio sarà quindi coinvolto nella nuova procedura di richiesta di tutte le autorizzazioni e verranno rielaborati tutti i relativi moduli.

OBIETTIVI

1. Allineamento di procedura con gli altri comuni.

MODALITA' DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione degli obiettivi 1.

UNITA' DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO:

AREA TECNICA: Manuini Elviana

PROGETTO: AVCP EX LEGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”

Questa legge ha stabilito la pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati relativi agli appalti in essere con il Comune (banca dati contenenti tutti i CIG e dati relativi). I dipendenti di tutti gli uffici provvederanno ad aggiornare questa banca dati per il successivo invio all’AVCP.

OBIETTIVI:

1. Pubblicazione di tutti i dati ai sensi della ex lege 6 novembre 2012, n. 190

MODALITA’ DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Verifica realizzazione dell’obiettivo 1.

UNITA’ DI PERSONALE INTERESSATE AL PROGETTO:

Tutto il personale dipendente interno.

TOTALE GENERALE (così determinato: risorse stabili € 53.923,23 + risorse variabili € 28.418,49)	€ 82.341,72
--	--------------------

Per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di ciascun progetto si adotta il sistema di valutazione di cui alle tabelle approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 21.12.2013. La verifica è effettuata a consuntivo dell'anno di riferimento.

Delegazione trattante di parte pubblica:

- Colla dott. Ugo - Segretario comunale _____

Parte sindacale

- Eggener Ornella - OO.SS. territoriali CIGL _____
- Merlini Ivo – OO.SS. territoriali CISL _____